

臺東縣私立育仁高級中學

(學校代碼：141307)

普通高中課程綱要學校課程計畫

(105 學年度入學學生適用)

初審 計畫書

複審 計畫書

核定版計畫書

核准文號：

105 年 4 月 8 日臺教國署高字第 1050036117 號函核定

中華民國 105 年 2 月 3 日

目 錄

● 學校基本資料表 -----	01
壹、依據 -----	02
貳、學校願景與目標 -----	02
參、學校現況與背景分析 -----	03
肆、前一年度自我評鑑及改進策略 -----	09
伍、普通班各年級課程節數一覽表 -----	10
陸、學校本位選修課程計畫（無） -----	12
柒、選課規劃與輔導 -----	13
一、選課流程規劃 -----	13
二、選課或選組輔導措施 -----	14
捌、學校課程自我評鑑 -----	16
玖、學校特色項目 -----	17
附件一 課程發展委員會設置要點 -----	18
附件二 學校課程自我評鑑計畫 -----	22

學校基本資料表

學校名稱	私立育仁高中	班級數	普通班：3班 特殊班：班 資源班：班 合計：3班	
學校學制	<input type="checkbox"/> 普通高中 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 完全中學 <input checked="" type="checkbox"/> 普通高中附設職業類科 <input type="checkbox"/> 職業學校附設普通科			
學校地址	[950]台東縣台東市中興路四段 485 號			
普通班班別	<input checked="" type="checkbox"/> 不分類組 <input type="checkbox"/> 社會組 <input type="checkbox"/> 自然組 <input type="checkbox"/> 一類組 <input type="checkbox"/> 二類組 <input type="checkbox"/> 三類組			
特殊班班別	<input type="checkbox"/> 語文資優班 <input type="checkbox"/> 數理資優班 <input type="checkbox"/> 音樂班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 舞蹈班 <input type="checkbox"/> 體育班 <input type="checkbox"/> 其他：			
特色招生班級				
是否開設 多元選修課程	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
聯絡人	處 室	教務處	職稱	教學組長
	姓 名	侯森棟	電 話	089-382839#212
	行動電話	0920567700	傳 真	089-382840
	E-mail	kiddhou1@gmail.com		
校長核章	校長黃炎銘			
核章日期	104年12月16日			
審查 結果	初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		
	複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		

壹、依據

- 1、教育部 100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 100011416 號修訂之「普通高級中學課程綱要」。
- 2、104 年 12 月 4 日第 1 次課程發展委員會會議決議。
- 3、學校課程發展委員會設置要點（如附件一）。

貳、學校願景與目標

一、學校願景：

- (一) 營造一所「生活教育、語文教育、技職教育」優質學校為本校發展願景。
- (二) 辦學理念：「教育有無限的可能，學生有無限發展的空間，沒有教不好的學生，只有不適當的教法」。
- (三)「加強品格教育、提升語文能力、蘊育科學涵養」將本校營造成「生活教育、語文教育、技職教育」績優學校。

二、學校目標：

以提升學生「學識、學習、品德、科學、技藝、人文」素養為永續辦學目標。

- (1) 學識：落實有效教學，增強學科能力。
- (2) 學習：指導學習方法，養成終身學習能力。
- (3) 品德：加強品德教育，孕育健全人格。
- (4) 科學：教導科學方法，涵養科學素養。
- (5) 人文：營造人文校園，培養氣質優雅的育仁人。

參、學校現況與背景分析

一、學校現況：【學校人員基本資料】

學校人員人數	教師(含兼職)	教官	輔導教師	專職行政人員	工友	教職員工總數人數
	46	1	1	7	1	31
學生人數		58		班級數		3
各科合格教師人數	國文	英文	數學	歷史	地理	公民與社會
	1		1	1		
	物理	化學	生物	地球科學	音樂	美術
	1	1			1	
	藝術生活	生活科技	家政	體育	健康與護理	資訊科技概論
				1	1	
	全民國防教育	生命教育	生涯規劃	第二外語		
1						

※ 上表僅註記所聘任之第一專長之合格教師人數，若領有第二專長證書之教師時，請註明人次於下：

項次	第二專長科目名稱	人數	是否擔任課程(請打勾，如無授課請勿打勾)
1.			

說明：所謂『第二專長』定義為領有所聘用學科教師證書外之其他所有專長科目證書。

二、背景分析：SWOTS 分析

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 本校位台東市郊，風景優美，氣候宜人。 位於台 9 線上，交通便利。 	<ol style="list-style-type: none"> 地處偏遠人口外流嚴重，招生日趨難，學生來源逐年減少，班級人數較少。 	<ol style="list-style-type: none"> 台東地理、地質及海洋景觀自成一格，文化資源豐富。 台東唯一男女兼收的完全中學。 花東地區發展條例的實施，期盼會引入外來人口。 	<ol style="list-style-type: none"> 鄰近縣市招生誘因多，學生因而喜歡往外地就讀。 高中職校多，而學生人數少，競爭壓力大。 	<ol style="list-style-type: none"> 積極辦理招生資訊，增加學習弱勢學生的進步幅度，創造績效，吸引學生入學。 加強親職教育，爭取家長認同，進而達到招生效果。 運用社區自然與人文資源，辦理本土文化研習。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
軟硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校班級人數少，校園面積共4.5公頃，學生戶外活動空間大。 2. 各班皆有電視、投影機及播音等教學設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 缺乏室內大型活動空間，天氣不佳時，室外活動無法進行。 2. 學校經費拮据設備改善不易，維護經費龐大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全體同仁共同努力，藉軟體彌補硬體之不足。 2. 學生人數少，師生設備使用率高。 3. 地區民意代表支持，惠予補助經費，持續進行設備更新。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府經費補助逐年銳減、財務壓力升高，充實或更新教學設備較為困難。 2. 部分學生未能珍惜資源，致維修費居高不下。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 添購儀器設備，改善實驗設施，以利進行各類專題與研究，以提升學生實作能力。 2. 持續進行校園美化，廣種各類花卉及樹木，維持優美的校園景觀。
學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生純樸，可塑性高。 2. 本校設有國中部，並訂有直升辦法，留住優秀學生。 3. 學生大都認真向學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分學生對學業成績之追求不夠積極。 2. 部分學生語文及寫作能力不足，數理概念模糊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設立多種獎助學金，鼓勵學生向學。 2. 參與優質化計畫，加大學生進步幅度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單親家庭增多，家庭教育難以健全。 2. 私立國中學費較公立學校高，學生仍舊以公立學校為較優先考慮。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強「品德教育」培養學生樂觀進取的正向人生觀。 2. 籌辦「夜間晚自習課後輔導」，協助學生提升學習能力。 3. 推動外語國際化計畫，擴大學生學習視野，培養國際觀及提升外語學習興趣。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
教師	<ol style="list-style-type: none"> 專任教師年輕有活力，富教學熱忱。 兼任教師皆高中職退休之優秀教師，教學經驗頗佳。 年輕教師兼任行政工作 e 化能力強。 	<ol style="list-style-type: none"> 部份專任教師行政經驗不足，專業素養需再充實。 新進教師需要經驗傳承，以增強教師專業知能。 	<ol style="list-style-type: none"> 專任教師必須兼任行政工作及導師，可充分發展教師專業能力，培育優秀專業人才。 鼓勵教師帶領學生參與各類比賽，形成優良教師團隊。 	<ol style="list-style-type: none"> 教職員人數少，行政業務繁重易生缺失。 教學待遇與其他縣市有相當大的差距，教師流動率大。 新進教師缺乏實務經驗，須重新教導。 	<ol style="list-style-type: none"> 推動 e 化教學，使教學活潑化，建立教師個人上課特色。 辦理各領域專業知能研習，並做同儕教學經驗分享，提升教學品質，增進學生學習效果。 定時辦理行政研習，提升行政效率與績效，並建立 SOP 作業程序，落實工作執行。 訂定薪資調整方案，依據學生人數調整待遇，降低教師流動率。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
家長資源	<ol style="list-style-type: none"> 家長與教師溝通聯繫管道暢通。 家長支持學校各項教學方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 部份家長事業忙碌，較沒有時間陪伴小孩。 	<ol style="list-style-type: none"> 辦理親職教育活動，提升家長親職素養，並經由親師間頻繁溝通，以增進教育理念之交流。 家長對學校教師支持度高，有助於學校教育的推動。 	<ol style="list-style-type: none"> 台東居民普遍就業機會較少，經濟弱勢，生活品質無法提升，影響家庭教育及學校教育。 	<ol style="list-style-type: none"> 每學期辦理「親職教育座談會」，且班級學生均有「聯絡簿」，以利親師互動。 健全家長會組織，並落實家長會功能，定期召開家長委員會，瞭解家長對學校的期望。 邀請家長參與學校活動，促使家長瞭解校務運作，增進親師關係。
社區資源	<ol style="list-style-type: none"> 主動辦理學區中、小學之各項活動，展現辦學績效，以吸引學區內國中、小學生入學。 與地區媒體建立良好之互動關係。 	<ol style="list-style-type: none"> 目前尚未建立與社區完善之溝通系統。 社區中經常有對學校惡意攻訐之耳語 	<ol style="list-style-type: none"> 建立各類科教學特色，能與他校有所區隔，以吸引學生入學。 私校教學與活動較公立學校有彈性，易與社區活動結合。 	<ol style="list-style-type: none"> 少數學生在校外有違反校規之行為，影響學校聲譽。 社區居民對教育文化參與度低 	<ol style="list-style-type: none"> 加強生活教育，改進教學方法，提升教學品質，建立學校優質品牌。 與鄰近學校進行教育合作資源共享，充分運用教育資源，建立彼此間友善關係。 積極宣導學校績效及獎助學金方案，讓家長認同學校。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
其他 (學校發展特色)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 逐漸落實學校發展願景，建立學校特色。 2. 提升辦學績效，促使學校發展成為東台灣一所「生活、語文、數理」與優質的私立中學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生的素質比較參差不齊，教師難以較不易面面俱到於語文及數理科方面。 2. 生活教育因來自不同地區、家庭等，學習心態較被動，不易養成自我管理與自律。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導各學科學習方法，督促學生用心學習，養成自主學習的能力與習慣。 2. 課程的彈性選擇空間及多元進路，開放語言及數理相關選修課程，提供多方面發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因鄰近高中學校發展特色明確，亦也執行多年，本校有進步之空間。 2. 學校語文與數理科學，於近一兩年才開始辦理相關活動與課程，執行結果後有需要檢討及擬定方針。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬辦全民英檢。 2. 開放第二外語課程共同選修課程。 3. 科學展覽及實驗能力競賽。 4. 實施固底拔尖計畫，對於學習成就落後學生，利用夜間或例假日實施補救教學，以提升其學識能力。 5. 『加強品格教育、提升語文能力、蘊育科學涵養』。

肆、前一年度自我評鑑及改進策略

與前一年度無差異

伍、各年級課程節數一覽表【各班別，分別以三年為規劃期程呈現。】

班別：普通班（不分組）

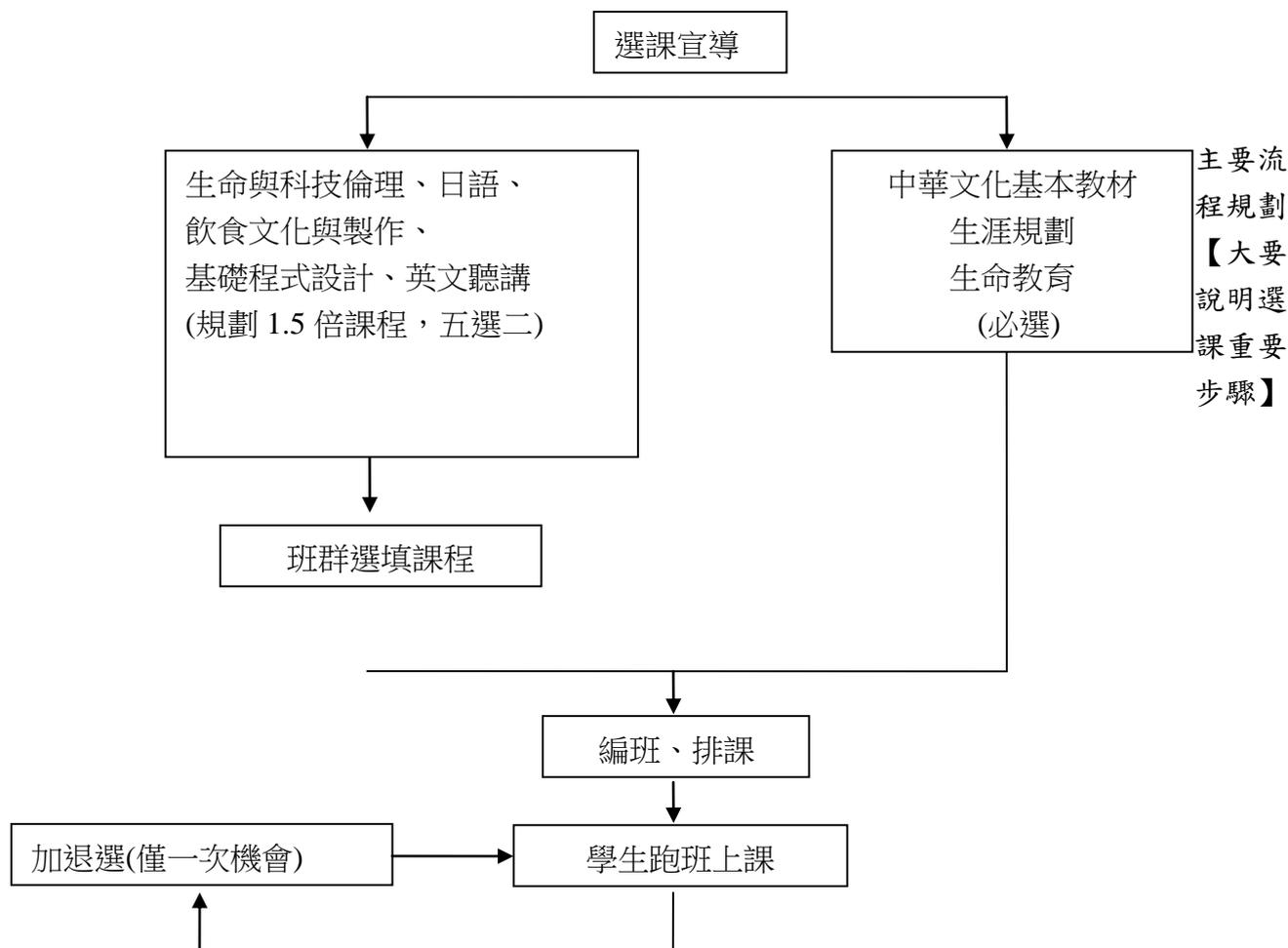
類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	學校每年級只有一班，選修課程無法讓學生選課，只能由學校排定。
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	
	數學		4	4	4	4			16	
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	(2)	2	(2)	2			4	與基礎化學對開
		基礎化學	2	(2)	2	(2)			4	與基礎物理對開
		基礎生物	2	(2)	2	(2)			4	與基礎地球科學對開
		基礎地球科學	(2)	2	(2)	2			4	與基礎生物對開
	藝術領域	音樂	1	1	1	1	1	1	6	
		美術	0	1	0	1	0	0	2	
		藝術生活	1	0	1	0	0	0	2	
	生活領域	家政	1	0	1	0	0	0	2	
		生活科技	0	1	0	1	0	0	2	
		資訊科技概論	1	0	1	0	1	1	4	
健康與體育	健康與護理	0	1	0	1	0	0	2		
	體育	2	2	2	2	2	2	12		
全民國防教育		1	1					2		
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	語文表達及應用			1	1			2	
		國學常識					1	1	2	
		英語聽講		1					1	
		英文閱讀與寫作			1	1			2	
		英文作文					1	1	2	

數學類	數學甲					4	4	8	
	數學演習					1	1	2	
社會學科類	選修歷史					2	2	4	
	應用地理					2	2	4	
	選修公民與社會					2	2	4	
自然科學類	選修物理					4	4	8	
	選修化學					2	2	4	
第二外國語文類	日語	1	1					2	
生活、科技與資訊類	飲食文化與製作	2						2	
	基礎程式設計			2				2	
生命教育類	生命教育		1		1			2	
	生命與科技倫理				1			1	
生涯規劃類	生涯規劃					2	2	4	
其他類(文化基本教材)	中華文化基本教材	1	1	1	1			4	
選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60	
必選修學分數總計		33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計		35	35	35	35	35	35	210	

陸、學校本位選修課程計畫(含進度)：本校暫無開本位課程,規劃於 107 課綱再行規劃。

柒、修課、選課輔導措施及選課流程

一、選課流程規劃(應含高一、高二及高三流程)



主要
流程
規劃
【大
要
說
明
選
課
重
要
步
驟
】

時間	活動	活動內容說明
105.7.6 105.8.25	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
105.8.26	學生進行選課	1. 利用新生訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 高一規劃 1.5 倍選修課程(五選二) 4. 相關選課流程參閱上圖
105.9.1	正式上課	跑班上課
105.9	加、退選	得於開學前兩週進行
105.	檢討	課發會進行選課檢討

二、學生選課或選組輔導措施

高中課程係為學術導向（升學）設計，並兼顧性向未來定綜合導向學生之需求，為達成適性發展目標，並能兼顧學生升學與就業需求。

學生在高一入學時先修讀統整部定、校定基本學科課程外並配合輔導室，所規劃的生涯規劃，以協助學生自我探索，瞭解自我的性向興趣與能力。

高一下學期時，透過學程所開設的基本科目，讓學生先行試探做為高二分化的預選準備。學生亦可徵詢老師與家長之意見，並在輔導老師的指導下，真正了解自己的性向與興趣，而選擇最適合自己學程或課程。

各學期選課時，要注意各領域之必修課程一定要列入選課計畫並取得學分，否則不能畢業。選修課程部份，可就該學期各領域所開設之選修科目選擇，要注意不能盲目選擇，應配合自己的進路詳加考慮。

（1）輔導項目

1. 於新生訓練期間，介紹高中與國中教育之差異、大學入學多元管道等。
2. 高一上配合生涯規劃分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資料，幫助學生對自我之認識並透過學習與人生之課程安排。
3. 利用各學期之班級座談，引導學生參閱大專概況、系組簡介，以及各行各業介紹各種資料。
4. 新生訓練期間或高一上學期舉辦說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
5. 每學期舉辦選課座談會，提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素，並依需要提供個別輔導。
6. 各學期開學後實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行座談與個別輔導。
7. 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

（二）輔導人員或單位工作執掌

1. 各班導師：導師協助於聯課活動時間辦理選課說明會。
2. 輔導教師：心理測驗施測及解釋、確定自己的性向及興趣、學程簡介資料。
3. 其他相關人員
 - （1）教育處：開設學程、必修及選修科目，
 - （2）教務處、學程主任、任課老師及召集人：課程選課規劃。
 - （3）綜合高中學程主任、各科科主任、各科召集人，及教師：課程內容。

（三）流程：

1. 教務處教學組於每學期結束前三週將下學期共同科目選修及自由選修所應開設的科目名稱及開課的時段召開『課程發展委員會』共同討論後公告於各班，以便讓學生選擇學程及預選課程。
2. 學生於每學期結束前三週請學生至本校網站詳閱網路詳閱選課說明。

3. 學生於每學期結束前第三週利用週三的聯課時間，由導師指導學生上網瀏覽各學程所開之課。
4. 學生於每學期結束前第二週利用時間上網選課。
5. 學生選課完畢後由註冊組統計各學生的選課情形進行選課編班作業，並即時處理異常狀況，有關各學程各學生選課情形由各學程主任負責。
6. 普通高中選課編班作業後，請教務處列印學生選課總表，學生請詳加核對，以確認選課資料是否完全正確。
7. 公告後一週若學生因性向不合，請向註冊組領取轉學程證明書後，經由輔導室輔導並經由家長同意後，連同輔導室輔導紀錄及轉學程家長同意書，送回教務處註冊組後，由註冊組再送至各學程主任審核簽章無誤後，並輔導其重新選課後，送回註冊組登錄。
8. 選課清單學生確認並簽名後，彙整送教務處註冊組後始完成選課手續。逾期末繳回視為未完成選課手續，其選課資料以當時電腦資料為準。

(四) 方法：

(1) 生涯探索

以生涯問卷了解學生接受生涯輔導前之基準線，並針對各項生涯指標進行統計研究，以了解生涯輔導效益。幫助同學瞭解自己對大學各學系的學習興趣，找到適合的『學群』及『學系』，做為高三學生選系輔導之參考，透過討論進行自我與生涯之探索，作為選組選系之參考。

(2) 興趣量表

藉由科學工具統計使學生瞭解本身興趣、性向、瞭解各班學生興趣性向，並實施大考中心興趣量表，學生不但能瞭解測驗的意義與在選組上的參考建議外，學校會協助學生從興趣代碼認識自己的人格特質並與學群相連結進行探索。

(3) 生涯輔導

利用週會時間，邀請專家學者或學校老師針對不同對象進行生涯相關主題之講座，包括：辦理生涯輔導系列講座、生涯博覽會，規劃學群講座、生涯資訊展及職業講座。此外，學校另外也舉辦與大師見面講座，邀請各行業中的佼佼者及知名人士到校，強調對話及未來人生目標之確立，了解社會的動脈，並藉此讓學生了解未來職場上重要的關鍵能力，拉近理想與現實的差距，讓學習更落實。

(4) 選組自評

協助學生了解自己的決策風格及學習如何以平衡單來做決定，並協助學生清楚選課選組的歷程，統整各種生涯資訊並能做出適合之決定。

捌、學校課程自我評鑑計畫(參閱附件二) 請以附件方式呈現

課程評鑑掌握「績效責任」、「改進」、「客觀」等多項原則，評鑑目的在於「改進」，而非「證明」，用之持續調整學校本位課程與提升各學習領域教學品質，以及改善課程結構、計劃與實施的客觀資訊，作為改善之參考（如附件二）。

拾、學校特色項目

特色項目	實施期程	主辦或協辦單位	參與師生人數	成果概述
分版教學	105 學年	教務處	高二	高二物理使用 B 版本
升學講座	105 學年度	輔導室	全校師生	1.透過升學輔導講座與會議，讓家長與學生瞭解升學管道方式。 2.規劃複習進度與內容，提升學生學習成效。 3.讓學生可以依自己志向及配合家長期望考取想要學校。
晨間英語多媒體教學	105 學年度	教務處	全體學生	1.提升學生英語聽力與閱讀能力。 2.獎勵參加全民英檢測驗及高中英聽測驗。 3.逐年提升通過英檢比率。
第二外語	105 學年度	教務處	約 90 人	提供學生學習第二外語的機會與增進學習的興趣,增加本身競爭力及國際觀。
分組教學實施英文.數學.物理.化學等課程.	整學年	教務處	90	1.提升學生學習動機與成效. 2.依學生程度實施增廣與補就教學.

附件一 課程發展委員會設置要點

臺東縣私立育仁高級中學課程發展委員會設置要點

中華民國 100 年 8 月 1 日訂定

中華民國 104 年 8 月 28 日校務會議通過修訂

1、依據

臺東縣私立育仁高級中學（以下簡稱本校）依據教育部頒布「普通高級中學課程綱要」之規定，訂定學校課程發展委員會（以下簡稱本會）設置要點（以下簡稱本要點）。

2、目標

- 1、負責規畫全校總體課程計畫，決定每週各學習領域學習節數，審查自編教科用書，負責課程與教學的評鑑，進行學習評鑑。
- 2、發展學校選修課程本位課程的實施模式與可行作法。
- 3、發展具特色的學校本位課程。
- 4、建立教師發展、設計課程的知能，增進教師專業能力。

3、組織

1、本會設委員十七人，委員均為無給職，其組成如下：

- (1) 學校行政代表五人：校長、教務主任、學務主任、總務主任、教學組長為當然委員。
- (2) 教師代表十一人：語文(國文、英文)、數學、自然(物理、化學、生物、地球科學)、社會(歷史、地理、公民與社會)、藝術(音樂、美術、藝術生活)、生活領域(家政、生活科技、資訊科技)、健科與體育、全民國防教育各科推選一人，以及各年級導師一人。
- (3) 家長代表一人。
- (4) 課程發展委員會成員如下表所示：

成 員	產 生 方 式	人 數
校 長	委員會召集人	1
家長代表	由家長會成員推派一名代表參加	1
行政人員代表	各處室主任及教學組長	5
教師代表	每年級導師一名，並依專長編入學習領域代表	3

	語文(國文、英文)、數學、自然(物理、化學、生物、地球科學)、社會(歷史、地理、公民與社會)、藝術(音樂、美術、藝術生活)、生活領域(家政、生活科技、資訊科技)、健科與體育、全民國防教育各科推選一人。	8
--	--	---

(5) 教學研究會

課發會之下設教學研究會，其分工及執掌如下

1. 語文領域教學研究會：負責訂定國文科及英文科之學年課程計畫。
2. 數理科教學研究會：負責訂定數學領域及自然領域之學年課程計畫。
3. 社會科教學研究會：負責訂定社會領域之學年課程計畫。
4. 藝能科教學研究會：負責訂定藝術、生活、體健、國防等領域之學年課程計畫。

4、本會之工作職掌如下：

- 1、每學年開始前，考量學校經營理念、學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，完成下學年學校總體課程計畫。
- 2、將生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等重要議題納入相關課程，並儘量於學校課程計畫中呈現。
- 3、依學校經營理念規劃選修課程，每學期開設選修科目之學分數，以各學期規定選修學分數的 1.5 倍為原則，並可依地區特性開設地方文史與藝術等相關選修科目。
- 4、審查各領域(或學科)教學計畫，內容包含「學期目標、學期核心能力、學期教學進度表、評量方式及配分、教科書及參考書目」等五項目。
- 5、審查教師自編教科用書。
- 6、擬定「選用教科用書辦法」初稿，送校務會議決議。
- 7、負責課程與教學評鑑，規劃學生學習評鑑。
- 8、審查各學科教學研究會(或課程小組)之計畫與執行成效。
- 9、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- 10、其他有關課程發展事宜。

伍、任期

本會委員任期一年(任期自當年八月一日起至隔年七月三十一日止)，被選為課程發展委員會委員，不得拒絕，應於任期內履行委員之義務。參加課程發展委員會議時，學校應予以公假登記。委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務，並補選(推)舉產生遞補之委員。

5、會議

- (1) 本會每年定期舉行三次會議，每學年之八月、一月、四月、六月各召開會議乙次，必要時由主任委員增加開會次數，會議由主任委員主持，或由主任委員指定專人主持。
- (2) 本會由校長召集定期召開之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。
- (3) 本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- (4) 本會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- (5) 本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (6) 本會之行政工作及會議記錄由教務處主辦，相關單位協辦。

6、本組織要點經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

柒、本校 104 學年度 課程發展委員會組織及執掌分工表

組織成員	職稱	工作執掌
召集人	校長	綜理、督導、評鑑九年一貫課程各項事宜。
總幹事	教務主任	籌劃、協調、聯絡、督導與評鑑九年一貫課程各項事宜。
委員	總務主任	協助有關學校本位課程規劃，提供器材、設備、場地布置提供總務相關業務之行政支援。
委員	學務主任	各項活動之推動、執行與成果報告
委員	教學組長	各項活動之推動、執行與成果報告
委員	導師	負責課程規劃與課程發展工作
委員	導師	負責課程規劃與課程發展工作
委員	導師	負責課程規劃與課程發展工作
委員	家長代表	協助本校相關措施知宣導、推廣。

捌、本校 104 學年度學習領課程小組：

學習領域	召集人	任 務
------	-----	-----

語文	王奕程	1. 依據實施要點研擬各學年領域節數配置提交課程委員會參考。 2. 依據各學習階段能力指標彙整各年級領域課程計劃。 3. 配合學校目標課程領域活動設計。 4. 配合各學年統整課程設計及協同教學。 5. 編選適合教科書或教材。
數學	侯森棟	
社會	張仰倫	
自然	崔漢伊	
健康與體育	何朝欽	
綜合活動	呂政武	
藝術	簡雅純	
生活	張勝雄	

附件二 學校課程自我評鑑計畫

臺東縣私立育仁高級中學 105 學年度學校課程自我評鑑計畫

一、依據：普通高級中學課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫

二、目的

- (1) 績效責任原則：建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- (2) 改進原則：本辦法的主要目的是在「改進」，而不是在「證明」，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。
- (3) 主動原則：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- (4) 客觀原則：為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

1、評鑑單位

- (1) 課程結構、課程計劃、課程實施由各學習領域課程小組實施初評，課程發展委員會實施複評。
- (2) 邀請社區家長、專家學者參與課程結構、課程計劃、課程實施之評鑑。

四、評鑑的層次與種類

(一) 課程結構層次的評鑑

1. 定期檢討

- (1) 學校「課程發展委員會」的運作方式與任務之適切性。
 - (2) 基本學習節數時數安排之適切性。
 - (3) 彈性學習節數的時數安排與運用方式之適切性；④教師任課時數之適切性。
2. 每位課程發展委員應與相關教師或家長共同討論對課程結構的修改意見，然後共同填寫「課程結構自評表」，每學年一次。每年四月底前完成。
 3. 召開「課程發展委員會」彙整所有委員的自評表，並共同決議修改事項，每學年一次。每年五月底前完成。

(二) 課程計劃層次的評鑑

1. 檢討課程發展小組的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性、主題選擇與實施方式、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動與課程計畫

配合之適切性、領域內縱向連貫的適切性、六大議題融入課程之適切性等。

2. 「課程發展委員會」審查各課程發展小組所提出之課程計劃前，得根據需要，外聘學者專家針對課程計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行複評。
3. 各課程發展小組成員，於每學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對本小組的課程計劃，共同填寫「課程計劃實施後小組自評表」，每學期一次，於每學期課程結束後兩星期內完成。

(三) 課程實施層次的評鑑

1. 檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
2. 任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫「課程實施成效評估與經驗回饋表」，學期結束前兩週完成，每學期填寫一次。若同一年級同一領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。
3. 每處室主任針對相關的學校活動，召集共同推動該活動之教師，每學期填寫一次「學校活動實施成效自評表」。

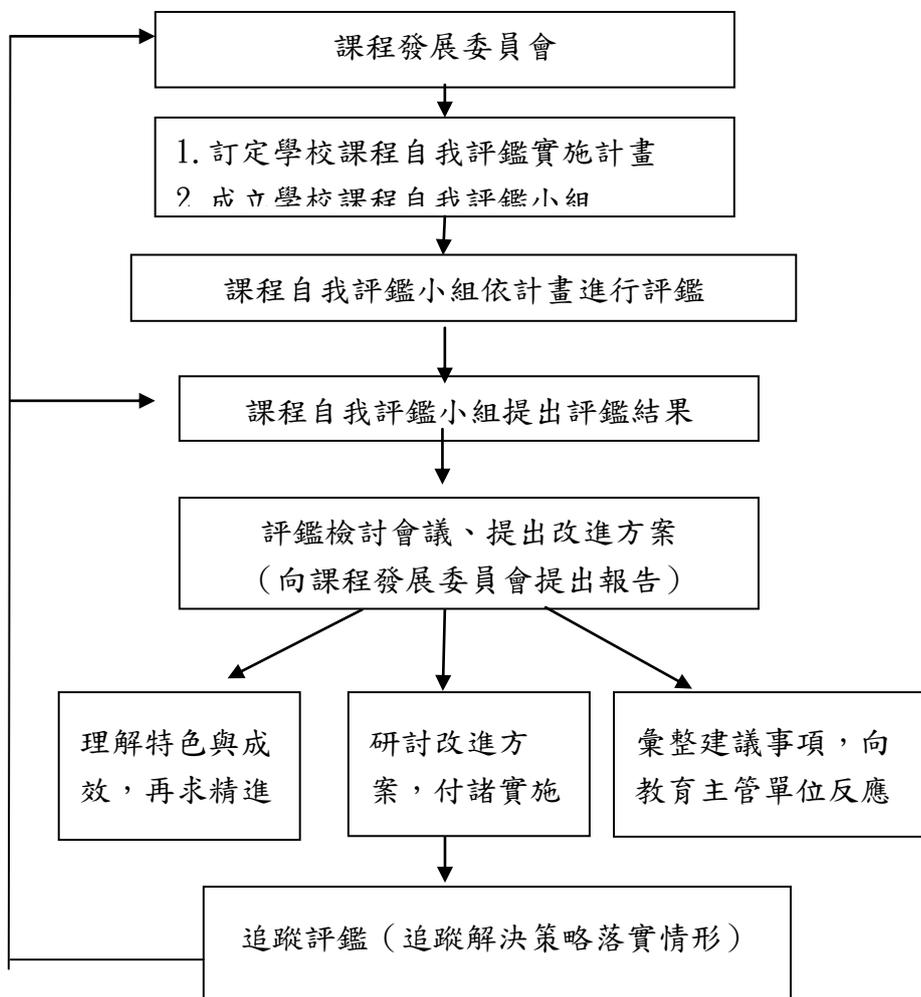
(四) 定時召開課程發展研討會，並於學期末召開執行小組工作檢討，詳列推廣工作得失優劣，以適時調整或修正實施要項與工作重點。

(五) 專家評鑑

1. 專家評鑑採用「自願」與「及時反應」原則；任何班級之導師或班級家長會，任何時候如果認為有需要，且經導師與班級家長會雙方協商與同意之後，可以針對該班之課程與教學整體成效提出申請，進行專家評鑑。唯每學期至多以一次為原則。
2. 由學校聘請校外專家，針對該班進行專家評鑑（外部評鑑）。專家評鑑的用意乃是針對受評班級的學生整體學習成效進行客觀地評估，以便提出下列訊息，做為改進參考：
 - (1) 該班學生在十大基本能力上的表現水準。
 - (2) 該班的課程計劃有待改進或加強之處。
 - (3) 該班的課程實施有待改進或加強之處（亦即課程計劃與課程實施有差距之處）
 - (4) 評鑑者為了得到正確的評估，可以視需要蒐集學生在各學習領域或科目的學習成果資料（學習歷程檔案），並對學生的學習活動進行必要的觀察、或者訪問學生等。

(六) 定時召開課程發展研討會，並於學期末召開執行小組工作檢討，詳列推廣工作得失優劣，以適時調整或修正實施要項與工作重點。

五、評鑑流程



六、課程自評時程

時程	備註	主要評鑑流程	說明
104/12/04	擬定新一學年度自評計畫	擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
105/05/19	成立新一學年度評鑑小組	成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
106/01/20	新課程實施一學期	進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
106/02/13	實施一學期後,提評鑑結果供下學期調整	提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
106/06/30	調整後實施之檢討與新一學年之改進	評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案（向課程發展委員會提出報告） <ul style="list-style-type: none"> • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
106/07/04	檢討後追蹤	追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

七、評鑑內容及說明

課程評鑑掌握「績效責任」、「改進」、「客觀」等多項原則，評鑑目的在於「改進」，而非「證明」，用之持續調整學校本位課程與提升各學習領域教學品質，以及改善課程結構、計畫與實施之客觀資訊。

學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。依據上述內容，各校可務實修訂課程評鑑手冊，於每項評鑑重點之後增列學校本身特色的評鑑重點。

（一）評鑑項目

評鑑項目係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

（二）評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共五項。

1. 課程規劃

本項有 3 個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2. 課程實施

本項有 3 個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3. 成效評估

本項有 3 個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

4. 專業發展

本項有 2 個規準，重點在成員的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

5. 行政支援與資源整合

本項有 4 個規準，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展。

(三) 評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全國學校皆能達到的平均水準來制定。各校可於每條評鑑規準之下增列學校本身特點的評鑑重點。

(四) 評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展委員會可在真實性與實用性的原則下，視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(五) 評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在 1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3 是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

(六) 綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針

對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。

(七) 評鑑內容

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及改進事項)
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長期發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄 		
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。 1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。			
	2. 發展具體	2-1 依據課程綱	1. 課程發展		

可行的學校課程計畫	要實施要點規定，規劃學校課程。	委員會的座談、研討	
	2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。	2. 閱覽相關資料：	
	2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。	<ul style="list-style-type: none"> 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 	
	2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。	<ul style="list-style-type: none"> 各領域課程規劃 多元選修節數規劃 	
	2-5 編擬各學科的教學活動計畫。	<ul style="list-style-type: none"> 學校本位課發展相關之教學主題、活動設計 	
	2-6 建構學校課程評鑑機制。	<ul style="list-style-type: none"> 補救或銜接教學規劃 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組） 	
3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討	
	3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	2. 閱覽相關資料：	
	3-3 學校使用之自編自選教材於	<ul style="list-style-type: none"> 教科書評選辦法 教科書評選會議 	

		課程發展委員會中討論審查。	<ul style="list-style-type: none"> • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查紀錄 		
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： 		
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。	<ul style="list-style-type: none"> • 課程計畫（含多元選修學習節數規劃） • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 		
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。			
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。	<ul style="list-style-type: none"> • 校內外教學環境運用記錄 		
	2. 組成教學團隊,發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關 		
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或			

		反省。	資料： <ul style="list-style-type: none"> • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄 		
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。 3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。 3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄 • 評量資料分析與補救教學之設計與實施 		
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。 1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。 1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。	1. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀 		

			錄		
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。 2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	<ul style="list-style-type: none"> • 改進計畫 <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 學生學習報告 • 校務會議記錄 		
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。 3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。 3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄 		
四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。 1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對 		

		師進修觀摩機會。	話 3. 閱覽相關資料： • 教師專業發展計畫 • 教師進修、研習之公告與管理		
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。 2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。 2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄 • 其他		
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。 1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展		

			<p>委員會組織與運作</p> <ul style="list-style-type: none"> 課程發展委員會會議記錄 		
2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	<ol style="list-style-type: none"> 學校課程發展委員會成員的訪談、對話 教師、學生或家長的意見交流、討論 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 課程發展委員會會議紀錄 教學研究會紀錄 			
	2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。				
	2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。				
3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	<ol style="list-style-type: none"> 參觀教育場地、設備 行政人員、教師的意見交流、訪談 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 教學研究會紀錄 教學空間環境規劃 教學設備使用紀錄 教學設備 			
	3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。				
	3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。				
	3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。				
	3-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。				

		3-6 經費適切支援學校課程發展。	<p>管理辦法</p> <ul style="list-style-type: none"> • 經費使用分配情形 		
4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。 4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。	1. 課程發展委員會的座談、研討		
			2. 行政人員、教師的意見交流與對話		
			3. 家長、社區人士的訪談		
			4. 學校網站瀏覽與操作		
			5. 閱覽相關資料：		
			<ul style="list-style-type: none"> • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 		
			<ul style="list-style-type: none"> • 學校網站 		