

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

計畫書

主辦學校：臺東縣私立育仁高級中學

合作對象：美和科技大學、和春技術學院、

合作對象：今生相攜婚紗公司

申請日期：中華民國 104 年 4 月 30 日

初審版 複審版 工作坊版 工作坊 2 版 核定版

目 錄

● A 表、申請表	01
● B 表、學校評鑑結果	02
壹、現況分析與緣起	09
貳、計畫目標	21
參、計畫自主管理	22
肆、辦理子計畫一覽表	25
伍、子計畫內容與經費	26
一、教師專業知能提升計畫	26
二、特色課程教學提升計畫	30
三、師生專業技能精進計畫	35
四、微電影拍攝—K12 未來學校	40
陸、經費概算表	44
一、項目概算表	44
二、補助經費項目總表	46
三、經費需求分析總表	49
柒、子計畫詳細內容	50
一、教師專業知能提升計畫	50
二、特色課程教學提升計畫	52
三、師生專業技能精進計畫	55
四、微電影拍攝—K12 未來學校	59
附錄	
附錄 1、學校基本資料	
附錄 2、申辦計畫檢核表	
附錄 3、合作意願書（與大學校院、產業界）	
附錄 4、會議紀錄	

**教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫
A 表、申請表**

主辦學校	臺東縣私立育仁高級中學							學校代碼	
								141307	
合作對象	美和科技大學、和春技術學院							合作對象數(個)	
								大學校院	產業界
								4	1
辦理子計畫	子計畫編號	子計畫名稱			辦理項目	評鑑項目未達80分(打V)	子計畫補助款(仟元)	預計參加教師人數	預計參加學生人數
	104-1	教師專業知能提升計畫			課程教學	v	83	20	150
	104-2	特色課程教學提升計畫			專業類科	v	453	15	80
	104-3	師生專業技能精進計畫			專業類科	v	614	10	90
	104-4	微電影拍攝—K12 未來學校			社群互動	v	50	20	100
申請補助款(仟元)	A . 104 年度補助款(104 年8~12 月)			B . 105 年度補助款(105 年1~7 月)			C. 補助款 (A+B)		
	經常門		資本門		經常門		資本門		單位:仟元
	300		500		300		100		1,200
學校評鑑結果	校長領導	行政管理	課程教學	學務輔導	環境設備	社群互動	績效表現	實習輔導	專業類科
	二	二	三	二	二	三	二	二	三
教師員額(人)/學校地址	編制教師	核定專任教師	聘任專任教師	聘任兼任教師			學校地址		
	29	27	27	15			臺東縣臺東市中興路四段 485 號		
聯絡人	姓名	職稱	單位	電話		E-mail			
	陸集珊	教務主任	教務處	089-382839#211		Lu02@ntc.edu.tw			
申請日期	104 年 4 月 28 日								
校長核章									

B 表、學校評鑑結果

評鑑日期:102 年 1 月 10 日

評鑑項目 (範疇)	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
一、 校長領導	二等	<p>1. 校長辦學理念明確，且能推動學校轉型並建構學校願景。</p> <p>2. 校長曾任國立高中校長多年，能掌握後期中等教育之新知與政策，有益學校校務發展。</p> <p>3. 校長重視優質化，均質化和教專等教育政策。</p> <p>4. 校長辦學用心，有親和力能積極參與師生生活動。</p>	<p>1. 實際學生人數與核定招生人數落差極大，宜再加強教學輔導、招生策略，並發揮學校特色，以爭取社區家長更加肯定與認同。</p> <p>2. 專任教師普遍缺乏教學經驗，除辦理教專之外，建議校長宜再強化課程與教學發展之專業視導。</p>
二、 行政管理	二等	<p>1. 近 3 年積極轉型，設科能與地方產業結合，並與其他學校力求區隔。</p> <p>2. 能針對歷次評鑑與追蹤評鑑意見研擬改善策略，並了解執行情形。</p> <p>3. 願景與辦學南鍼明確，且已能反應在 100-106 年校務發展計畫。</p> <p>4. 教師均兼任行政工作，工作繁重，惟仍能積極從事，協助學校發展。</p> <p>5. 積極參與教育重大政策，如優質化、均質化，除提升形象，對學校經費挹注及有助益。</p>	<p>1. 校務發展計畫宜分短中長程，各處室計畫應與全校計畫及願景扣合，並應進一步檢核實施情形。</p> <p>2. 校務會議除工作報告外，宜就校務重大事項(如章則擬訂等)，列入提案，並追蹤上次會議執行情形。</p> <p>3. 教師之待遇與福利偏低，宜視學校財務狀況研擬改善方案，以減少不合格教師與教師流動率偏高情形。</p> <p>4. 宿舍較為老舊，宜再強化防災預防與演練。</p> <p>5. 各項法規應全面檢視修訂，宜再加強辦理行政人員知能研習。</p>

<p>三、 課程教學</p>	<p>三等</p>	<p>1. 提供日、西、法、越四種外語讓學生選修，以該校地理位置及規模，實屬難得。</p> <p>2. 結合社會資源，進行學生品德的陶冶，有助於學生正向學習。</p> <p>3. 班級學生人數少，有助於同儕及學生互動。</p>	<p>1. 能為學生提供補救教學，有助於提升學生學習效果，但部分班級之補救教學成績未見提升，宜進行分析，並提改善策略及執行。</p> <p>2. 特教生人數雖少，但已成立特教推行委員會及撰寫學生個別化教育計畫。若能遴選兼任特殊教育專長教師，並再作障礙對學習的影響評估及提供學習輔助，將更有助於學生學習。</p> <p>3. 教師人數少，較不利各科教學研究會之召開，可考慮以領域為單位，召開相關會議及辦理教師領域專長研習活動。</p>
<p>四、 實習輔導</p>	<p>二等</p>	<p>1. 訂有實習輔導工作計畫，設計實習衛生安全點檢表，定期查核，落實執行。</p> <p>2. 引進具有實務經意的業界教師協同教學，採一學期一聘的「雙師教學」，能帶動師生實作能力的成長。</p> <p>3. 近二年重視技能檢定輔導工作，尤以美容科丙級檢定學術科通過率較佳。</p> <p>4. 能運用所學的護膚或按摩技能推動社區服務技能實習，進行老人的按摩服務。</p>	<p>1. 學校以推動技職績優自我定位，通過技能檢定的人數及比例及職科學生的技藝競賽，可以再持續強化推動。</p> <p>2. 宜加強運用已添置的職科設備及師資，持續強化協助辦理國中技藝教育學程或職業試探活動，以利招生宣導及配合政策之推動。</p> <p>3. 宜利用雙師教學的推動，爭取更多的業界提供學生職場實習的體驗，加強產學的合作，提供學生就業資訊及就業的輔導。</p>
<p>五、 學務輔導</p>	<p>二等</p>	<p>1. 學生數少，老師工作量大，但仍訂有完善的學生事務、學生輔導工作計畫與輔導管教</p>	<p>1. 輔導室目前尚未有主任或專任輔導教師的員額編制，也欠缺輔導的專業教師，對於學</p>

		<p>辦法等。</p> <p>2. 辦法禁檳宣導、關懷老人、愛心義賣、反毒宣導、登山體驗、鯉魚山打掃、古道探索、愛滋病性病反制宣導…等多元活動，落實生活教育。</p> <p>3. 體育教學正常化，並每年能定期舉辦校慶運動競賽，各項班際球類比賽與趣味競賽等多元展能。</p> <p>4. 針對學習成就不加學生，利用第八節、寒暑假時間實施課業輔導，關懷弱勢學生。</p>	<p>生的個案輔導或諮詢協助，宜再加強。</p> <p>2. 實施多因素性向測驗、心理測驗及智力測驗與興趣測驗等，宜進一步落實於測驗結果的解釋與協助學生升學，促進生涯發展。</p> <p>3. 學校未設有健康中心(保健室)，委由鄰近診所醫療支援；惟以健康促進學校概念，健康中心在學校尚有多元之教育功能，建請積極建置以維師生校園生活需要。</p>
六、 環境設備	二等	<p>1. 校園寬敞，綠化美化，環境優美，普通教室、專科教室等之空間規畫尚稱允當。</p> <p>2. 學校訂有各類教學設備、教室及器材、藥品使用管理規定，定期保養維護；供電、消防、飲水等委託合法廠商協助隨時檢驗維修更新。</p> <p>3. 能積極參與教育部推動高中優質化、地區教育資源均質化及原住民致職教育計畫，爭取補助資源，並洽得地方民代補助款充實各科教學設備。</p>	<p>1. 化學實驗室之集氣設備與緊急沖洗設施宜再補充；無障礙設施目前改善至教學大樓一樓，未來宜再配合校舍修繕增置。</p> <p>2. 台東幅員遼闊，為便於遠道學生就學，宜加更新、充實宿舍設施，並恢復餐廳、廚房，宿舍宜增置休閒設施；網路頻寬不足，住宿學生查索資料緩慢，建請改善。</p> <p>3. 圖書館欠缺專責管理人員，校訂管理規章難以落實登錄與管理，館藏五千餘冊之建檔，編目整架難符專業，期刊、報紙之訂閱貧乏，建請改善。</p>
七、 社群互動	三等	<p>1. 全校教師參與行政與導師會報、校務會議，會議紀錄詳實。</p>	<p>1. 建議參與教師專業發展評鑑之教師自評表、教室觀察紀錄、教學檔案等資料能持續 e</p>

		<p>2. 學校與稻江科技暨管理學院簽訂策略聯盟，並提供社區機構借用教室及場地。</p>	<p>化建檔，以呈現教師專業成長之歷程。</p> <p>2. 建議家長委員名單 e 化建檔，方便學校教師主動與家長聯絡，並建議積極聯絡校友成立校友會，辦理校友服務活動，以凝聚向心力。</p> <p>3. 建議增加策略聯盟的學校，除借用教室及設備之外，宜再強化共同規劃第二外語師資、大學生課輔學業低成就高中生、教師研習活動講師等多元合作事項。</p>
<p>八、 績效表現</p>	<p>二等</p>	<p>1. 近年能積極爭取競爭型計畫補助，100 與 101 學年度通過均職化補助，101 學年度通過優質化補助及原住民技職教育計畫。</p> <p>2. 能針對前次評鑑之建議事項進行檢討改進，且能就學生來源，招生人數之改變學生背景資料之分析，尋求辦學與招生改善之策略。</p> <p>3. 近年能努力爭取議員補助款 34 萬之挹注學校設備之充實與相關活動之辦理。</p> <p>4. 在學生數有限下，能辦法按摩、淨灘、社區清潔、關懷老人等公共服務，值得肯定。</p>	<p>1. 人事室加強管控教師進修時數，提醒教師積極參加進修。</p> <p>2. 積極輔導學生申請非公部門獎助學金。</p> <p>3. 董事會已經同意採用 BOT 制招商，興建「學生實習民宿」，讓學生有實習機會，並能習得民宿經營管理之知能。</p>

評鑑群別：餐旅群

項目	特色與優點	改進建議	等第
一、群科培育目標	1.該科培育目標上稱符合群科之需求和特性。	1.親職座談會在觀光科只有一位家長參加，需利用更多時間和管道，有效地與學生及家長溝通科發展目標，以達成共識。 2.未見產業趨勢或特色相關分析資料，宜依據分析和需求評估之結果，定期調整該科的培育目標。 3.宜針對科目目標達成的狀況，定期進行追蹤分析並建立回饋機制。	三等
二、群科師資	1.該科能依教師專長安排授課。	1.二位專兼任教師皆未具有合格教師資格，宜儘速取得合格資格。 2.宜增加誘因使教師能穩定地投入，並提升學生學習的被關懷之安全感。 3.宜鼓勵並提升教師教材製作，論著發表等專業的成果與展現。	三等
三、群科課程	1.科課程發展符合觀光產業人力需求，課程規劃時數適切。 2.配合在地觀光產業發展，規劃民宿與原住民文化相關課程，具特色與趨勢掌握。	1.科務、課程發展會議宜再多增加業界專家之參與，以符教學內容與業界接軌目標。 2.專業語文課程宜更加善用專業教室環境，以提高學生對語文的學習興趣。 3.宜再強化導覽解說與旅行業服	三等

項目	特色與優點	改進建議	等第
		務課程(如票務),以完備觀光人才之培育目標。	
四、群科教學	1.教師教學方式獲學生認同,學生對所學技能滿意程度高。	1.教學過程中宜對專業教室所應當之穿著加以要求,以養成觀光人才之基本服儀規範。 2.課程教學規劃內容宜避免過度重覆(如餐飲實務 vs 餐旅服務等)。 3.對學生參與業界實習(非打工)的制度宜儘早建立。	三等
五、群科圖儀設施	1.專業實做教室規劃多元(客房、餐飲、烘焙、旅館),有效提升學習與興趣技能培養。	1.專業教室宜更朝情境營造方向改進,以縮短與業界實際之差距。 2.專業圖書與數位媒體資料宜逐年編列預算採購,並強化師生課餘借閱之鼓勵機制。 3.除課餘技能訓練用途外,宜提高專業教室使用率。	三等
六、群科行政管理	1.科務會議紀錄尚稱清楚。 2.一、二年級班導師用心經營,與學生感情融洽,直得肯定。	1.該科僅一位專任教師兼科主任,宜增加行政人力以協助科事務之推展。 2.宜更強化建立科經費運用和支應教學需求之執行情形相關資料。 3.宜更密集召開教學研究會,以協助解決教師所面對的教學相關問題。	三等

項目	特色與優點	改進建議	等第
七、群科績效表現、特色與其他	1.課程設計欲著重原住民美食及原住民歌舞，以與其他學校有所區隔。	1.該科宜在符合學校定位及特色上展現更多成果。 2.可鼓勵學生多取得觀光相關的證照。 3.可多協助學生參與校外專業的競賽，以增加觀摩之機會。	三等
群科等第			三等

辦學特色及優點	
1.校長辦學理念明確，配合學校轉型，重新建構學校願景，有利學校校務發展。 2.在有限的資源及地理位置條件下，能同時開設多種外語供學生學習。 3.能積極改善上次評鑑所提之環境及設備建議事項。	
校務評鑑結果	二等
專業類科評鑑結果	三等
總評鑑結果	二等

壹、現況分析與緣起

一、學校現況

本校創立於民國六十年，歷經多次董事會改組，學校體制更迭，目前發展為一所私立完全中學，設有高中部、高職部及國中部，高職部開設觀光科、美容科、多媒體設計科。由於歷年來未建立起辦學特色，學校設科也未隨時代及社會產業發展的變遷、需求而調整，在加上少子化的衝擊，致使近年來招生人數，年年銳減。民國 103 年 8 月董事會改組，在新任董事會及校長的努力下，推動學校轉型—臺東 K12 未來學校，邁向普通教育與技職教育的菁英化，實施行政革新，並加強課程調整與教學方法的改進，經這一年來的努力，學校辦學績效逐步提升，行政運作以及教師教學也邁入了正軌，已深獲社會各界期待。103 學年度招生入學新生人數也較 102 學年成長了近一倍。

本校為爭取更多的教育資源投入學校教學，102 學年度榮獲教育部核准專案計畫有：高中優質化輔助方案、高中職均質化方案、發展及改進原住民技職教育方案、第二外語計畫、教師專業發展評鑑計畫、扶助弱勢學生提升學習素質計畫，也榮獲原住民委員委員會核准原住民 fun 計畫等專案補助。也由於推動各專案計畫，所以在教師教學、學生學習、學務輔導、校務運作、學習績效等方面都有顯著成績。101 學年度上學期，接受教育部校務評鑑榮獲二等，亦於 102 年 3 月通過教育部優質高中認證。惟尚有三項「辦理項目」，仍需改善、精進，以臻優質，以完成現階段教育目標之達成。

102 學年度我們的辦學績效，在升學方面：高中部學生，學測最高分達 61 級分；在大學繁星推薦甄選入學，推薦四位學生榜，其中有二位錄取國立大學，一位私立大學；又觀光事業科學生董美馨參加科技大學繁星錄取國立台灣科技大學不分系學士班。在技能檢定方面：參加丙級技術士檢定成績亮眼，美容科學生通過率高達 90%，而觀光事業科學生通過率也高達 85%；學校師長之努力辦學，已經逐漸顯現其成效。103 學年度普通高中部在學測後已有 4 位同學升學大學校院，其中柯乃天同學入學國立中山大學外文系。

建立一所具有「品德、語文、技職」績優特色學校，是本校辦學主軸。培育擁有「品德、學識、技職、人文、學習」優質之多元

優秀人才，是本校辦學之南鉞。為學校永續發展，繼續成長進步，特商請 和春技術學院及美和科技大學與本校簽定合作意願書，共同規劃本「精進優質計劃書」，以協助本校普通高中班、觀光事業科、美容科及多媒體設計科改進課程教學、學務輔導、專業類科及教育資源，期使本校之辦學績效更臻精進。

二、現況分析與診斷（三年辦學績效 SWOT 分析）

本校為永續發展，招收足夠學生，特召開多次校務會議，研擬優質化發展方案，全校教職員參加，共同研討分析學校現況（SWOT 分析），訂定現階段校務發展目標，優質化經營目標，以及達成優質化之各項子計畫。期能逐漸落實學校發展願景，建立學校特色，提升辦學績效，促使學校發展成為東台灣一所優質的私立中學，兼具「菁英教育、課程多元、學習多元、英語能力提升（課綱英語教學、外籍老師的英語會話、大學教授的英語辯論、TED 學習）、健康完美的體育教學（游泳、足球、射箭）、學生參加科學奧林匹亞競賽、分組學習（透過 HIQ 模式分組）、家長成長學校（建立親師生的學習活動）」。

區分	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
地理環境	<p>1. 本校位台東市郊，風景優美，氣候宜人。</p> <p>2. 位於台 9 線上，便利台東市、太麻里、知本地區(南迴線)學生就學。</p>	<p>1. 台東縣人口外流嚴重，再加上少子化趨勢，招生日趨困難，學生來源逐年減少。</p> <p>2. 池上、關山線(花東縱谷線)及成功都蘭線(東部海岸線)客運班車不經過本校，是本校縱谷線及海岸線地區學生人數稀少的原因之一。</p>	<p>1. 台東地理、地質及海洋景觀自成一格，文化資源豐富，近年來觀光業蓬勃發展，就業機會增加，期能減少人口外流。</p> <p>2. 本校為台東唯一男女生兼收的完全中學，可招收多元生。</p> <p>3. 花東地區發展條例的實施，期盼會引入外來人口。</p>	<p>1. 鄰近縣市招生誘因多，學生因而喜歡往外地就讀。</p> <p>2. 本縣高中職校招生名額較多，而國中畢業學生人數銳減，招生競爭壓力大。</p>
	因應策略	<p>1. 積極招生宣導，並辦理低學習成就學生課業輔導，增加學習弱勢學生的進步幅度，創造升學佳績，以建立學校優質品牌，吸引學生入學。</p> <p>2. 加強親職教育，讓學生家長了解學校優質績效，爭取家長認同，進而達到招生效果。</p> <p>3. 逐年整修宿舍，營造較為舒適的住宿環境，提供上學通車較為不便地區學生住宿。</p>		

<p>硬體設備</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校班級人數少，校園面積共 4.5 公頃，學生戶外活動空間大。 2. 各班教室皆有電視、投影機及播音等教學設備。 3. 專業科目教學設備完善，能提供教師有效教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 缺乏室內大型活動空間，天氣不佳時，室外活動無法進行。 2. 學校實驗室設備稍嫌不足，科展等專題研究儀器有待充實。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全體同仁共同努力，藉軟體彌補硬體之不足。 2. 學生人數少，師生設備使用率高。 3. 地區民意代表支持，惠予補助經費，持續進行設備更新。 4. 教育部各項專案計畫，可提供學校申請，以充實各科教學設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府經費補助逐年銳減、財務壓力升高，充實或更新教學設備較為困難。 2. 部分學生未能珍惜資源，致維修費居高不下。
	<p>因應策略</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 添購儀器設備，改善實驗設施，以利進行各類專題與研究，以提升學生實作能力。 2. 持續進行校園美化，廣種各類花卉及樹木，維持優美的校園景觀。 3 尋求外界及董事會支援，興建風雨操場，以提供天候不佳時之教學所需。 4. 申請各項教育部專案計畫，以充實各學科教學設備。 		

<p>教師資源與行政</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專任教師年輕有活力，富教學熱忱。 2. 兼任教師皆業界之優秀專業人士，教學熱誠大。 3. 年輕教師兼任行政工作 e 化能力強。 4. 教師認同學校辦學目標，有團隊精神，教學及工作士氣高昂。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部份專任教師行政經驗不足，專業素養需再充實。 2. 新進教師需要經驗傳承，以增強教師專業知能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分教師必須兼任行政工作及導師，可充分發展教師專業能力，能培育出優秀之教育專業人才。 2. 鼓勵教師帶領學生參與各類比賽，形成優良教師團隊。 3. 每週准予一天公假，鼓勵教師進修教育學分，以取得合格教師證。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職員人數少，行政業務繁重易生缺失。 2. 教學待遇與其他縣市有相當大的差距，教師流動率大。 3. 新進教師缺乏實務經驗，須重新教導。
	<p>因應策略</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動 e 化教學與雲端學習，使教學活潑化，建立教師個人上課特色與學生增廣或補救學習。 2. 辦理各領域專業知能研習，並做同儕教學經驗分享，提升教學品質，增進學生學習效果。 3. 定時辦理行政研習，提升行政效率與績效，並建立 SOP 作業程序，落實工作執行。 4. 教職員工之薪水已逐年提升至與公立學校拉平，以提升合格教師聘請。並訂定薪資調整方案，降低教師流動率。 		

<p>學生狀況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生純樸，可塑性高。 2. 本校設有國中部，並訂有直升辦法，留住優秀學生直升普通高中部。 3. 學生大都認真向學。 4. 開設台東縣產業發展需要之職業類科，如觀光事業科、美容科，讓國中畢業生能有適性多元的選擇。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分學生對學業成績之追求不夠積極。 2. 學生文化刺激較少，缺乏國際觀。 3. 部分學生數理學科之基本學識能力稍微不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設立多種獎助學金，鼓勵學生向學。 2. 申辦精進優質計畫方案，實施「品德教育」、「夜間課後輔導」、「推動外語國際化計畫」以提升學生素質。 3. 學校設有普通高中及職業類科，學生可適性校內轉科班學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單親家庭增多，家庭教育難以健全。 2. 學生仍舊以公立學校為較優先考慮。
	<p>因應策略</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強「品德教育」培養學生樂觀進取的正向人生觀。 2. 辦理夜間自習課及學習輔導，協助學生提升學習成就。 3. 推動外語國際化計畫，擴大學生學習視野，培養國際觀及提升外語學習興趣。 4. 加強職業技能培訓及職業道德的涵養，培育有一技之長，品行優良，熱愛國家社會的現代公民。 		

<p>家長情形</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長與教師溝通聯繫管道暢通。 2. 家長支持學校各項教學方案。 3. 成立「家長成長學校」，每週定期集會，做好親師生共同學習活動；並邀請家長擔任「夜光天使」，與學生共同進行夜間活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部份家長事業忙碌，較沒有時間陪伴小孩。 2. 部分家長社經地位較為弱勢，欠缺輔導子女知能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理親職教育活動，提升家長親職素養，並經由親師間頻繁溝通，以增進教育理念之交流。 2. 家長對學校教師支持度高，有助於學校教育的推動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台東居民普遍就業機會較少，經濟弱勢，生活品質無法提升，影響家庭教育及學校教育。
	<p>因應策略</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期辦理「親職教育座談會」，且每班每位學生均有「聯絡簿」，以利親師互動。 2. 健全家長會組織，並落實家長會功能，定期召開家長委員會，瞭解家長對學校的期望。 3. 邀請家長參與學校各項活動，促使家長瞭解校務運作，增進親師關係。 		

學校形象與社區互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主動辦理中小學之各項活動，展現辦學績效，以吸引學區內國中小學生入學。 2. 與地區媒體建立良好之互動關係，學校優異表現，能及時報導為校宣導，建立優質品牌。 3. 帶領學生投入社區服務，爭取社區認同。 4. 加強指導學生技職專業技能，爭取技能競賽優異成績，以提升學校優質形象。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前尚未建立與社區完善之溝通系統。 2. 社區中經常有對學校惡意攻訐之耳語。 3. 先前學校辦學績效欠佳，造成形象低落。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立各類科教學特色，能與他校有所區隔，以吸引學生入學。 2. 私校之教學與活動較公立學校有彈性，易與社區活動結合。 3. 與東部及南部大學簽訂合作同意書，應允協助本校課程規畫，協同教學，提升學校辦學績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少數學生在校外有違反校規之行為，影響學校聲譽。 2. 社區居民對教育文化參與度低。
	因應策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強道德與生活教育，學校推動品德教育，並改進教學方法，落實有效教學，提升教育品質，建立學校優質品牌。 2. 與鄰近友校資源共享，充分運用教育資源，建立彼此間的友善關係。 3. 積極宣導學校績效及獎助學金方案，讓家長認同學校。 		

綜合以上分析，本校務必經營成一所『菁英教育、課程多元、學習多元、英語能力提升（課綱英語教學、外籍老師的英語會話、大學教授的英語辯論、TED 學習）、健康多元的體育教學（游泳、足球、射箭）、學生參加科學奧林匹亞競賽、分組學習（透過 HIQ 模式分組）、家長成長學校（建立親師生的學習活動）』優質學校，以永續生存發展。

三、本計畫形成之理念及過程

營造一所『菁英教育、課程多元、學習多元、英語能力提升(課綱英語教學、外籍老師的英語會話、大學教授的英語辯論、TED學習)、健康完美的體育教學(游泳、足球、射箭)、學生參加科學奧林匹亞競賽、分組學習(透過 HIQ 模式分組)、家長成長學校(建立親師生的學習活動)』優質學校，是本校精進優質之發展理念，藉著精進優質化的機會，以關懷感動課程，喚醒學生對生命、生活的更深一層認識，進而檢視自身成長歷程，達到品格之提升，並透過多元文化的介紹與參觀，產生對語文的興趣，另外藉由科技大學端幫助，培養技職專業知能，鼓勵學生找到自己的方向與事業的亮點，今極希冀由本校精進優質計畫之推展，能將台東地區相對弱勢之學子，教導成為品德優良、有一技之長與具備國際視野的現代公民。

(一) 品德教育方面：本校透過班級『道德教育實踐創意競賽』方式，實施品德教育；並在課程內容配合學校每週生活教育之中心德目；教學方式採用影片欣賞及引導討論教學法，讓學生在觀看影片後，由慈濟老師引導學生討論與經驗分享，讓學生體會感動，進而潛移默化。

(二) 語文教育方面：本校為加強英語教學與「第二外語」學習，聘請外籍專任教師教導『英語會話』；每星期三夜間，透過 TED TALK 實施英語聽力測驗與寫作，週五社團時間進行『英語辯論』練習，另外每週一第三、四節課，實施兩節課第二外語教學，以藉由第二外語教學讓學生瞭解外國文化，培育學生的國際觀。

(三) 技職教育方面：本校自 99 學年度起開始轉型，將部分普通高中班級調整為職業類科，100 學年度：開設觀光事業科，101 學年度：開設美容科；也由於職業類科甫設立，在類科特色、師資專精、課程規劃、設備充實、教學方法、檢定訓練、學生輔導、就業輔導等等方面，需要科技大學協助及輔導。因此，商請距離本校較近之優質科技大學—美和科技大學及和春技術學院簽訂合作策略聯盟，以協助並指導本校美容科及觀光事業科的健全發展；並在教育部精進優質計畫推動下，讓本校美容科及觀光事業科在充實教學設備與課程教學上能穩定成長茁壯，教育品質得以提升，並能發展出在地特

色，為社會國家培育出優秀美容、觀光及多媒體應用之人才。

四、科技校院協助本計畫之優勢資源及目的

為落實本校成為一所『菁英教育、課程多元、學習多元、英語能力提升（課綱英語教學、外籍老師的英語會話、大學教授的英語辯論、TED 學習）、健康完美的體育教學(游泳、足球、射箭)、學生參加科學奧林匹亞競賽、分組學習(透過 HIQ 模式分組)、家長成長學校(建立親師生的學習活動)』優質學校之精進優質之發展理念，讓本校技職教育能夠繼續朝著優質永續發展，特商請私立美和科技大學及和春技術學院協助，並簽訂合作策略聯盟。本精進優質計畫共提四項子計畫，茲將各子計畫目的及科技協助之優勢資源，簡述如下表：

編號	子計畫名稱	計畫目的	科大優勢資源
104-1	教師專業知能提升計畫	提升教師專業知能－教學檔案製作與班級經營技能。	1. 聘請美和科技大學教授到校指導專題製作與教師進修。
104-2	特色課程教學提升計畫	提升專業類科規畫專業素養及外語教學能力，發展民宿實務特色課程；以及在美學上的造詣，期使美容美髮的課程發展更具優質。	聘請美和科技大學、和春技術學院的教授指導遊程規畫設計、英日語檢定、美學教育與美容美髮教學，及協助暨教育實務特色課程發展。
104-3	師生專業技能精進計畫	提升專業類科規畫專業素養及外語教學能力，發展民宿實務特色課程；以及在美學上的造詣，期使美容美髮的課程發展更具優質；並協助指導技能優異學生參加各項競賽。	聘請美和科技大學、和春技術學院的教授指導遊程規畫設計、英日語檢定、美學教育與美容美髮教學，及協助暨教育實務特色課程發展。並發展原住民手工藝課程及美髮競賽等特色課程發展。
104-4	微電影拍攝－K12 未來學校	透過”微電影”的劇本編輯與拍攝過程，凝聚校園共識與向心力，建立校園文化的核心。	邀請台東地區攝影公司協助與支援拍攝技巧、技術與支援。

五、精進優質作法

(一)校長領導

- 1.扮演趨勢與專業領導的角色，確實掌握教育政策及學校未來發展方向，定期與各位教職員生溝通，讓全體夥伴對於學校未來藍圖，有充分了解，共同為相同的願景邁進，並能完整反映教師意見給予董事會參考與支持。
- 2.重視學生個別化差異與多元性向發展，強調：「沒有教不好的學生，只有不適當的教法」；積極支持教師採用適性教材，建立學生學習信心，養成「終身學習」的態度。
- 3.凡事以身作則，身體力行，聆聽多方意見。

(二)行政管理

- 1.行政處室能透過e化管理，建立暢通而即時之意見整合平台，並建構學校公文資料庫，以利迅速查詢。
- 2.教職員工可參與管理決策，實現學校內部上下左右的有效溝通。
- 3.透過主管會報及行政會報協調溝通，集思廣益，力求行政品質提升與控管良好。

(三)教師專業發展

- 1.按照教師專業排課，尊重教師教學自主性，實施教師專業發展評鑑，促使教師改進教學方法，提升教學品質，使每一節課學生都能夠充分瞭解與吸收，達到有效教學之目標。
- 2.辦理教師班級經營專業研習活動，並於每週導師會議上交流意見，暢通師生溝通管道，確切明白學生需求，以提升班級經營成效。

(四)學生學習

- 1.教導學生在各學科學習方法，並督促學生用心學習，養成自主學習的能力與習慣。
- 2.實施固底拔尖計畫，對於學習成就落後學生，利用夜間或例假日實施補救教學，以提升其學識能力。
- 3.對於高學習成就學生，實施增廣教學，充分開發潛能，孕育學科菁英。

(五)課程與教學

- 1.課程規劃均能由各學科教學研討會研議後，提交課程發展委員會

充分討論後實施。

2.各學科均能合作推動課程，並隨時保持橫向連繫，持續進行課程修訂。

3.教師能整合及應用相關教學資源，執行有效的教學。

(六)校園營造

1.實施生活紀律及整潔競賽，養成學生端正儀容，守法守分，彬彬有禮之情操，並且能夠隨時隨地維護環境衛生，營造優質之生活環境。

2.對於生活適應不良學生，由專業輔導教師給予適當輔導，導正其生活態度，培養積極正向樂觀進取之人生觀與態度。

3.建置多國語文學習區，每周一日為多國語言交流日，明確達成語文學校特色。

(七)家長參與及學校宣導

1.家長積極參與學校活動，並樂意參與學校活動，與學生一同成長，推動親師溝通作為，讓家長了解學生在校情形及學校目前辦學態度與立場；家長透過各種管道之建言，積極回應，引導邁向正向參與。

2.主動與平面媒體聯絡，適時將學校優良事蹟與重大活動發佈新聞，建立起與社區活動的聯結。

3.親自主動至鄰近國中做招生宣導，讓社區學生認識本校，並透過辦學績效，建立認同感而就讀本校。

4.每學年第一學期，主動邀請各國中輔導室老師或校長到校做各職業類科的「技職體驗活動」，深獲好評。

5.每學年第二學期，主動邀請各國中三年級學生到校做各職業類科的「技職體驗活動」。

6.103 學年度起，將第一學期時，主動發文邀請縣內各國中二年級學生到校做「生涯輔導與職業試探活動」。

貳、計畫目標

本精進優質計畫推動後，期許在和春技術學院及美和科技大學鼎力協助與指導下，本校普通高中班、觀光事業科、美容科，將精進優質永續發展，在課程教學、師資設備、社群互動、產業特色或生涯進路等方面，能夠達成下列目標：

一、課程教學：

1. 辦理職業類科教師創新教學及專業學科技能研習，精進本校觀光事業科、美容科及多媒體設計科教師專業知能。
2. 增進教師創新教學及教學專門技能，以改進教學方法，提升教學品質。

二、師資設備

1. 參與科技大學遠距教學，以提升教師專業及專門知能。
2. 辦理校外教學參訪活動，讓教師藉由實際拜訪相關領域產業及參訪合作學校設備，增進視野，豐富教學內容。

三、社群互動

1. 近年來與臺東大學、美和科大、臺灣觀光學院及高雄餐旅大學簽訂合作聯盟，邀請大學及科技大學端教授指導教學方法及班級經營策略，以提升教育品質。
2. 落實家長會、校友會功能，以提供學校行政支援，協助宣導學校辦學績效，建立學校優質品質。

四、產業特色

1. 規劃特色課程，結合台東在地元素—原住民文化，創造原住民整體造型特色課程。
2. 發展台東縣觀光產業特色專業課程，增加學校辦學特色。
3. 增設民宿經營管理(民宿早餐、房務、成本控制等)、原鄉美食、在地休閒活動實務、生態旅遊等課程。

五、生涯進路

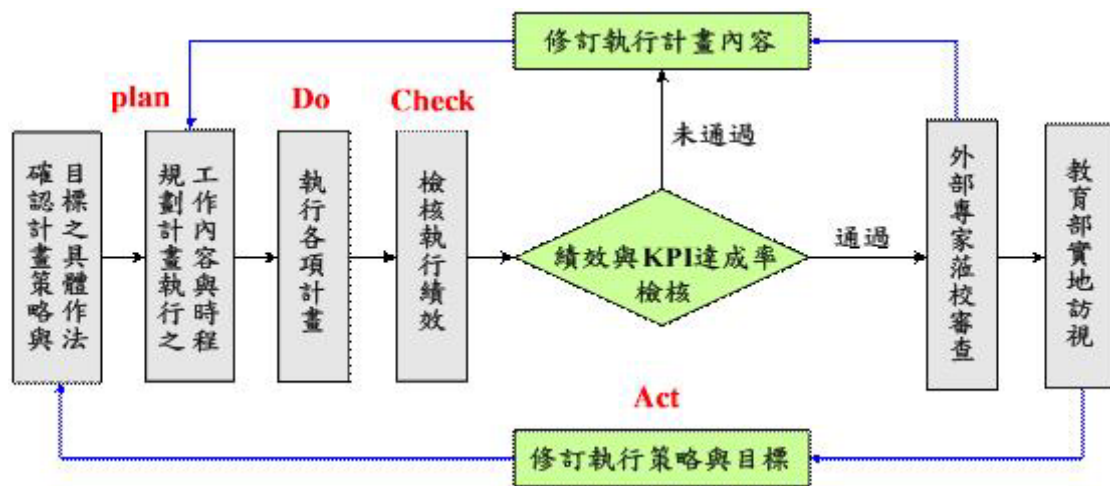
1. 各科班至合作聯盟大學辦理校外教學參訪活動，讓師生實際拜訪相關領域產業。
2. 發掘優秀學生並加以培訓，提升其專業技能，成為競賽選手，積極鼓勵參加校外競賽，促其成就自我並提升校譽。

參、計畫自主管理

(一)策略

本計畫擬以PDCA自主管理模式檢視各子計畫及分支計畫之執行成效，並定期召開工作執行會議，依據檢討結果分別建立自我提升機制，並擬訂修正案，同時於每學期進行專家外部審查，透過全面且客觀的方式進行計畫檢視並強化持續改善，如下圖所示。

本計畫PDCA自主管理策略圖



(二)組織與成員及分工

育仁中學高中優質精進推動委員會

職稱	工作項目	負責人	組員
召集人	計畫執導、執行監督	校長	
總幹事	計畫統籌、協調、執行	教務主任	
委員	美和科技大學	黎瓊麗教授	
委員	和春技術學院	劉佩君教授	
委員	規劃執行- 教師專業知能提升計畫	教學組長	全體教師
委員	規劃執行- 師生專業技能精進計畫	美容科主任	教師代表

委員	規劃執行- 特色課程教學提升計畫	觀光科主任	教師代表
委員	規劃執行- 微電影拍攝-K12 未來學校	諮輔中心教師 與導師	教師代表
委員	規劃執行-績效管理	設備組長	各子計畫 承辦人
委員	SWOTS 分析	各處室	主任、教師代表
委員	精進優質網頁建置與管理	資訊組長	

(三)實施方式

內部管考：各子計畫負責人自主管理、每月定期管考。

項目	召集人	會議時間	會議內容
子計畫自我管理會議	校長	每一個月召開一次	針對各計畫之執行狀況與是否達成預期目標進行檢討。
推動委員會	校長	每學期召開一次	針對每項計畫執行成效及經費使用情形進行檢討，並視執行狀況研擬推動策略。

(四)年度工作計畫執行的期程：

	104年 4月	5月	9月	10月	11月	12月	105年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
擬訂年度計畫	◎	◎							◎	◎	◎		
專業諮詢輔導										◎			
計畫執行			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

(五) 每月執行進度管制單

臺東縣私立育仁高級中學執行 『教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫』 104 學年度各月份執行進度報告與管制單							
計畫編號							
計畫名稱	『教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫』						
工作要項	執行摘要	工作進度(%)				差異說明 與 改善對策	填表 日期
		預計 進度(%)	實際 進度(%)	預計累積 進度(%)	實際累積 進度(%)		
填報單位		單位主管			經費管考		
校 長							

肆、辦理子計畫一覽表

子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	主辦學校 (高中職)		合作對象 (大學校院)			合作對象 (企業界)	
			參與 教師 人數	參與 學生 人數	參與 校數	參與 教師 人數	參與 學生 人數	企業數	協助 人數
104-1	教師專業知能提升計畫	課程教學	20	100	2	5	3		
104-2	特色課程教學提升計畫	專業類科	15	80	2	4	10		
104-3	師生專業技能精進計畫	專業類科	10	90	2	6	8		
104-4	微電影拍攝—K12 未來學校	社群互動	20	100				1	4
總 計									

伍、子計畫內容與經費

一、子計畫編號：104-1

一、子計畫名稱	教師專業知能提升計畫			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科			
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>美和科技大學、臺東大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
四、計畫目標	<p>1.教學專業自主能力提升:教師組織學習社群,以4~6人為一組,透過分享與研習,提升教師班級經營與課程規劃能力。</p> <p>2.多元表現:指導教師如何透過「專題製作」課程,培養技職類科學生合作學習,展現多元統整及解決問題的能力。</p> <p>3.專業成長:協助教師製作「教學檔案」,深入反思回饋教學,並邀請社區學校辦理跨校「教學檔案」觀摩活動,促進專業交流。</p>			
五、工作內涵	工作項目 編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-1-1	辦理班級經營研習	全校教師	104/9/10 至 105/6/30
	104-1-2	辦理「專題製作」研習	專業類科教師 與高三學生	104/9/10 至 105/6/30
	104-1-3	辦理「教學檔案」研習	全校教師	104/9/10 至 105/6/30
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)
	103 學年度	102	246	348
	104 學年度	0	83	83
	105 學年度	400	400	800
	總計	502	728	1,231

<p>七、103 學年度預期效益</p>	<p>1. 透過競賽方式，提高學生參與專題製作研究興趣，提升學生研究動機。 2. 協助參與本計畫之教師，了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質，為教師專業發展奠定基礎。 3. 提升學校評鑑績效，以符合評鑑改善建議，強化旅行業專業課程，完備服務人才培育之目標。</p>								
<p>八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		<p>103 學年度</p>		<p>104 學年度</p>		<p>105 學年度</p>		
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	
	<p>校訂績效指標</p>	<p>「班級經營與課程規劃」工作坊</p>				<p>6 小時</p>		<p>8 小時</p>	
		<p>「專題製作」工作坊</p>		<p>6 小時</p>	<p>2</p>	<p>9 小時</p>		<p>8 小時</p>	
		<p>「教學檔案」工作坊</p>		<p>6 小時</p>	<p>2</p>	<p>9 小時</p>		<p>8 小時</p>	
		<p>研習教材彙編</p>				<p>3 冊</p>		<p>4 冊</p>	
	<p>署訂績效指標</p>	<p>編號</p>	<p>績效指標</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
		<p>3.10</p>	<p>參加專題製作比賽</p>	<p>4 人次</p>	<p>5</p>	<p>20 人次</p>		<p>22 人次</p>	
		<p>6.6</p>	<p>教學檔案製作</p>	<p>60% 教師</p>	<p>50%</p>	<p>10 份</p>		<p>15 份</p>	

(教師專業知能提升計畫)

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月) 單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	時	18	0.795	14.31	1.邀請合作大學教授蒞校指導專題製作、教學檔案。 (12 時/4 梯次) 2. 教師專業成長研習。 3. (6 時/3 梯次)
	差旅費	人	5	4.1088	20.544	教授到校指導教師專業成長研習(含交通住宿膳雜費)。
	補充保費	式	1	0.2862	0.2862	2%
	專業諮詢費	次	1	2	2	聘請委員蒞校辦理專業諮詢，以提升執行成效。 (含交通住宿膳雜)
	補充保費	式	1	0.04	0.04	
	差旅費	人	1	7.4	7.4	
	雜支	式	1	2.4198	2.4198	
經常門小計				47		
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計				0		
104 會計年度總計				47		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

(教師專業知能提升計畫)

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月) 單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	時	10	0.795	7.95	1.邀請合作大學教授蒞校指導專題製作(6 時/3 梯次)。 2.教師專業成長研習(4 時/2 梯次)。
	補充保費	式	1	0.159	0.159	
	專業諮詢費	次	1	2	2	聘請委員蒞校辦理專業諮詢，以提升執行成效。 @2350×2+@1600×1+@550×2(含交通住宿膳雜)
	補充保費	式	1	0.04	0.04	
	差旅費	人	1	7.4	7.4	
	印刷費	份	20	0.83782	16.7564	專題製作印製成本。
	雜支	式	1	1.6946	1.6946	
經常門小計				36		
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度總計				36		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

二、子計畫編號： 104-2

一、子計畫名稱	特色課程教學提升計畫			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科			
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>美和科技大學</u> 、 <u>台灣觀光學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
四、計畫目標	1. 提升教師具備民宿經營管理之教學能力，包含民宿產業專業知識及實務教學等，以符合台東地方特色發展，提升教學成效。 2. 增進教師民宿休閒活動設計規畫能力，並融合台東地方特色及原住民文化於設計內容中。 3. 提升教師美學素養及專業教學技巧，並結合當地文化特色，增進教師傳統文化藝術美學知能。 4. 辦理專業領域研習營，集思廣益並做經驗交流分享，促使教師教材教法能日益精進，提高教學效能。			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-2-1	民宿休閒活動規畫研習	觀光事業科教師	104/10/1 至 104/11/30
	104-2-2	第二外語接待研習	觀光事業科教師	104/5/1 至 104/6/30
	104-2-3	美學知能研習	全校教師	104/09/01 至 105/06/30
	104-2-4	專業領域技能研習	美容科專兼任教師及選手	104/09/01 至 105/06/30
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計 (仟元)
	103 學年度	200	138	338
	104 學年度	133	320	453
	105 學年度	200	250	450
	總計	533	708	1,241

<p>七、104 學年度預期效益</p>	<p>一、提升教師專業素質 1. 教師具備民宿實務教學能力。 2. 提升教師民宿休閒活設計規畫素養。 二、提升學校評鑑績效 符合評鑑改善建議，強化旅遊業專業課程，完備觀光科人才培育之目標。</p>									
<p>八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		<p>103 學年度</p>		<p>104 學年度</p>		<p>105 學年度</p>			
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>		
	<p>校訂績效指標</p>	<p>觀光科參與研習教師數</p>	<p>3 人次</p>	<p>3</p>	<p>5 人次</p>		<p>10 人次</p>			
		<p>觀光民宿研習教材彙編</p>			<p>6 份</p>		<p>8 份</p>			
		<p>美學講座/DIY 研習營場次</p>			<p>1 梯</p>		<p>2 梯</p>			
		<p>美容科教師參與專業領域研習營場次</p>	<p>6 梯</p>	<p>6 梯</p>	<p>7 梯</p>		<p>8 梯</p>			
		<p>美容科教師參與研習人數</p>	<p>6 人</p>	<p>5 人</p>	<p>6 人</p>		<p>8 人</p>			
		<p>美容專業研習專業研習手冊彙編</p>			<p>5 冊</p>		<p>6 冊</p>			
	<p>署訂績效指標</p>	<p>編號</p>	<p>績效指標</p>							
		<p>3.16</p>	<p>觀光科教師及業師共編教材數</p>		<p>1 件</p>	<p>1</p>	<p>2 件</p>		<p>3 件</p>	
		<p>3.19</p>	<p>大學校院協助高中辦理提升師資素養相關課程活動數</p>				<p>1 梯</p>		<p>2 梯</p>	
		<p>9.4</p>	<p>美容科教師研習人次</p>		<p>6 人</p>	<p>5 人</p>	<p>6 人</p>		<p>8 人</p>	

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 104/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

(特色課程教學提升計畫)

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	40	0.795	31.80	辦理教師專業研習，聘請合作大學專業講師或教授蒞校指導。(觀:14、美:26)
	補充保費	式	1	0.636	0.636	
	差旅費	人	2	3.2	6.4	講師來回車票、住宿費、膳雜費。(觀)
	差旅費	人	6	2.5	15	講師來回車票、住宿費、膳雜費。(美)
	印刷費	份	40	0.15	6	民宿接待英語教學(第二外語接待解說)講義印刷。
	印刷費	份	68	0.06	4.08	美容科教師研習講義與教材印製。
	材料費	份	20	0.2	4	民宿與外語教學，實務操作用。
	材料費	份	50	0.08	4	美容科研習實務操作用。
	租車費	趟	1	10	10	至台東地區特色景點實施情境教學。(觀)
	租車費	趟	1	9.9	9.9	至業界職場參訪。(美)
	膳費	人	40	0.08	3.2	研習誤餐便當。(美)
	物品費	式	2	7.5	15	教師實務研習。(美)
	雜支	式	1	4.984	4.984	
經常門小計				115		
(二) 資本門						
設備費	公路車	台	20	10.25	205	民宿地方解說研習-單車導覽。(觀)
資本門小計				205		
104 會計年度總計				320		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

(特色課程教學提升計畫)

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月) 單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	34	0.795	27.03	辦理教師專業研習，聘請合作大學專業講師或教授蒞校指導。(觀:14、美:20)
	補充保費	式	1	0.5406	0.5406	
	差旅費	人	1	3.2	3.2	教授到校指導往返車資、住宿費、膳雜費。(觀)
	差旅費	人	6	2.5	15	教授到校指導往返車資、住宿費、膳雜費。(美)
	膳費	人	20	0.08	1.6	研習誤餐便當。(美)
	印刷費	份	40	0.15	6	研習講義印刷。(觀)
	印刷費	份	40	0.1	4	研習講義印刷。(美)
	材料費	份	20	0.2	4	導覽與休閒活動教學，實務研習所需。(觀)
	材料費	份	40	0.25	10	各研習課程實務操作需材料。(美)
	租車費	趟	1	10	20	至台東地方特色景點實施情境教學。(觀)
	物品費	式	3	9	27	教師實務研習。(美)
	設備維護費	式	2	9.5	19	電器或機器設備維修。(美)
	雜支	式	1	5.6294	5.6294	
	經常門小計				133	
(二) 資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度總計				133		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

三、子計畫編號：104-3

一、子計畫名稱	師生專業技能精進計畫			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科			
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>美和科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>和春技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
四、計畫目標	1. 提升觀光事業科教師與學生在解說教育實務能力的精。 2. 提升觀光事業科教師與學生在進外語應用能力。 3. 善用科技大學之資源，精進教師之專業能力(服飾設計、婚紗噴繪等)。 4. 提升學生專業領域實力，強化學生多元課程學習，進而鼓勵學生參與相關領域各種競賽，並辦理相關領域參訪，以促進升學及就業。			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-3-1	地方特色景點解說研習	觀光事業科師生	104/11/1 至 104/12/31
	104-3-2	英語接待研習	觀光事業科師生	105/4/1 至 105/5/31
	104-3-3	美容美髮技藝競賽研習	美容科專兼任教師及選手	104/09/01 至 105/06/30
	104-3-4	辦理學生產業參訪/職場體驗	美容科專兼任教師及高年級學生	104/09/01 至 105/06/30
六、經費需求 (單位:千元)	期程	資本門	經常門	合計(千元)
	103 學年度	220	323	543
	104 學年度	370	244	614
	105 學年度	400	400	800
	總計	990	967	1,957

七、104 學年度預期
效益

- 一、提升教師專業素質**
1. 辦理系列研習活動，以提升本校教師美學專業素養及教學專業知能。
 2. 增進教師美容美髮造型技能。
 3. 提升教師規劃特色課程之能力。
- 二、促進學生多元發展**
1. 提升觀光事業科學生休閒活動及地方解說之興趣與能力。
 2. 提供學生民宿產業之就業發展能力。
- 三、促進學生多元發展**
1. 藉由與合作學校頻繁互動，提供經驗分享與交流，輔導師生發展多元技能。
 2. 指導本校教師，配合在地產業發展，規劃具有在地文化特色之美容科特色課程，營造多元特色發展。
 3. 開發學生創意潛能，提升專業技能，促進就業發展能力。
 4. 藉由精進教師專業領域能力，進一步提升學生專業領域技能、就業率及升學能力，以協助學生生涯規劃，縮短城鄉差距，創造多元文化發展。
- 四、提升學校評鑑績效:**期使校務評鑑時，各項目均能提升到二等以上。

指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
校訂 績效 指標	休閒活動設計教材彙編(觀)	1 件	1	2 件		3 件	
	辦理民宿相關研習(觀)	2 場	2	3 場		4 場	
	辦理民宿外語研習(觀)			3 場		4 場	
	參加英語能力檢定合格人次			8 人		10 人	
	美容美髮業界職場體驗觀摩場次(美)			1 梯		2 梯	
	參與全國技藝競賽人次(美)			5 人		6 人	
	學生校外競賽得獎人次(美)			10 人		15 人	
署	編號	績效指標					

訂 績 效 指 標	7.5	高職學生技藝能精進及觀摩學習人數(美)	15 人次	15	20 人次		25 人次	
	7.4	辦理學生職場參訪、體驗、講座或研習場次(美)			1 梯次		1 梯次	
	8.3	學生校外競賽得獎人次(美)			10 人		15 人	

註：

1. 本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2. 【合作對象】欄：

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類：

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3. 【辦理時程】欄：

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 104/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

(師生專業技能精進計畫)

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	26	0.795	20.67	辦理教師專業研習，聘請合作大學專業講師或教授蒞校指導。(觀:14、美:12)
	補充保費	式	1	0.4134	0.4134	
	印刷費	份	40	0.15	6	各研習講義資料及教材印刷。(觀)
	印刷費	份	100	0.06	6	各研習講義資料及教材印刷。(美)
	租車費	趟	1	10	10	至台東特色景點業界參訪體驗。(觀)
	租車費	趟	1	9.9	9.9	業界職場參訪體驗。(美)
	保險費	人	25	0.065	1.625	赴業界職場參訪投保。(美)
	差旅費	人	1	3.2	3.2	合作大學專業講師蒞校指導差旅費。(觀)
	差旅費	人	4	2.5	10	合作大學專業講師蒞校指導差旅費及膳食費。(美)
	膳費	人	40	0.08	3.2	
	材料費	份	20	0.2	4	各研習課程操作材料費用及示範操作之材料。(觀)
	材料費	份	100	0.25	25	各研習課程操作材料費用及示範操作之材料。(美)
	物品費	式	1	9.5	9.5	教師實務研習物品。(美)
	雜支	式	1	4.4916	4.4916	
經常門小計				118		
(二) 資本門						
設備費	競賽美人頭	座	6	12	72	美髮技藝競賽研習設備。(美)
	縫紉機	台	6	13	78	服飾實務研習設備。(美)
	立體人台	組	10	10	100	服飾實務研習設備。(美)
	LED 光療燈	台	3	10	30	光療指甲藝術研習設備。(美)
資本門小計				280		
104 會計年度總計				398		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

(師生專業技能精進計畫)

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	26	0.795	20.67	辦理教師專業研習，聘請合作大學專業講師或教授蒞校指導。(觀:14、美:12)
	補充保費	式	1	0.4134	0.4134	
	印刷費	份	40	0.15	6	各研習講義資料及教材印刷。(觀)
	印刷費	份	100	0.1	10	各研習講義資料及教材印刷。(美)
	租車費	趟	1	10	10	至業界職場參訪體驗車資。(觀)
	租車費	趟	2	9.9	19.8	至業界職場參訪體驗車資。(美)
	保險費	人	25	0.064	1.6	赴業界職場參訪投保。(美)
	差旅費	人	1	3.2	3.2	合作大學專業講師蒞校指導差旅費。(觀)
	差旅費	人	4	2.5	10	合作大學專業講師蒞校指導差旅費及膳食費。(美)
	膳費	人	40	0.08	3.2	
	材料費	份	100	0.25	25	各研習課程操作材料費用及示範操作之材料。(美)
	材料費	份	20	0.5	10	各研習課程操作材料費用及示範操作之材料。(觀)
	雜支	式	1	6.1166	6.1166	
經常門小計				126		
(二) 資本門						
設備費	競賽紳士頭	座	4	10.5	42	美髮技藝競賽研習設備。(美)
	競賽美人頭	座	4	12	48	美髮技藝競賽研習設備。(美)
資本門小計				90		
105 會計年度總計				216		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

四、子計畫編號：104-4

一、子計畫名稱	微電影拍攝－K12 未來學校							
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input checked="" type="checkbox"/> 拍攝微電影							
三、合作對象	合作對象			提供資源 (可複選)				
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界: <u>今生相攜婚紗公司</u> ， 產業類別: <u>其他服務業</u>			<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____				
四、計畫目標	1.拍攝校內微電影。 2.介紹 K12 教育理念。 3.形成校內拍攝維電影製作教學團隊。							
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程			
	104-4-1	拍攝微電影 1 部		全體師生	104/10/01 至 104/12/20			
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計 (仟元)				
	103 學年度	0	0	0				
	104 學年度	25	25	50				
	105 學年度	25	25	50				
	總計	50	50	100				
七、104 學年度預期 效益	1.拍攝一部以宣導 K12 未來學校教育理念與發展地方教學特色為主的電影。 2.將此電影放上網路讓全國各界欣賞，也可藉由其他相關的宣傳影片讓台東 K12 學校打響知名度。 3.訓練學生規劃一個行動，建立一個完整的團隊並可傳承拍攝經驗的社團。							
八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂績	拍攝微電影部數				1 部		2 部
	拍攝微電影之點閱次數				5000		10000	

	效 指 標							
	署 訂 績 效 指 標	編號	績效指標					
		10.14	拍攝微電影之點 閱次數			5000		10000

(K12 未來學校-微電影)

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	物品費	式	2	6	12	攝影棚內常用物品。
	膳費	個	60	0.08	4.8	假日或外出拍片，誤餐便當。
	短程車資	人	8	0.25	2	接送拍片人員。
	雜支	式	1	1.2	1.2	
經常門小計				20		
(二) 資本門						
設備費	單眼相機	台	1	15	15	含攝錄功能，以方便單機拍攝。
資本門小計				15		
104 會計年度總計				35		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

(K12 未來學校-微電影)

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	膳費	個	50	0.08	4	假日或外出拍片，誤餐便當。
	短程車資	人	2	0.24	0.48	接送拍片人員。
	雜支	式	1	0.32	0.32	
經常門小計				5		
(二) 資本門						
設備費	影像處理軟體	套	1	10	10	拍攝毛片之後續剪輯、配音用。
資本門小計				10		
105 會計年度總計				15		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

陸、經費概算表（請依年度分別編列）

一、項目概算表

【104 會計年度（104 年 8 月至 12 月）】學校名稱:臺東縣私立育仁高級中學

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助（整併）		合計	主管機關核列經費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
104 會計 年度	1	104-1	教師專業知能提升計畫	課程教學	47	0					47		
	2	104-2	特色課程教學提升計畫	專業類科	115	205					320		
	3	104-3	師生專業技能精進計畫	專業類科	118	280					398		
	4	104-4	K12 未來學校-微電影	社群互動	20	15					35		
104 會計年度合計					300	500					800		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

【105 會計年度（105 年 1 月至 7 月）】學校名稱：臺東縣私立育仁高級中學

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助（整併）		合計	主管機關核列經費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會計 年度	1	104-1	教師專業知能提升計畫	課程教學	36	0					36		
	2	104-2	特色課程教學提升計畫	專業類科	133	0					133		
	3	104-3	師生專業技能精進計畫	專業類科	126	90					216		
	4	104-4	K12 未來學校-微電影	社群互動	5	10					15		
105 會計年度合計					300	100					400		
104 學年度合計		全學年合計			600	600					1,200		
		經資門比例			0.5	0.5					1		

註：1.主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、補助經費項目總表

單位:仟元

名稱(項目)		104 會計年度經費概算(仟元)				105 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註
		單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
(一) 經常門											
業務費	鐘點費	時	84	0.795	66.78	時	70	0.795	55.65	122.43	請大學端教授上課
	差旅費	人	5	4.1088	20.544	人				20.544	
		人	1	7.4	7.4	人	1	7.4	7.4	14.8	
		人	10	2.5	25	人	10	2.5	25	50	
		人	3	3.2	9.6	人	2	3.2	6.4	16	
	補充保費	式	1	0.2862	0.2862	式	1	0.159	0.159	0.4452	
		式	1	0.04	0.04	式	1	0.04	0.04	0.08	
		式	1	0.636	0.636	式	1	0.5406	0.5406	1.1766	
		式	1	0.4134	0.4134	式	1	0.4134	0.4134	0.8268	
	專業諮詢費	次	1	2	2	次	1	2	2	4	
	膳費	個	140	0.08	11.2	個	110	0.08	8.8	20	
	材料費	份	40	0.2	8	份	20	0.2	4	12	
		份	50	0.08	4	份	20	0.5	10	14	
份		100	0.25	25	份	140	0.25	35	60		

名稱(項目)	104 會計年度經費概算(仟元)				105 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
租車費	趟	2	9.9	19.8	趟	2	9.9	19.8	39.6	
	趟	2	10	20	趟	2	10	20	40	
物品費	式	2	7.5	15	式				15	
	式	2	6	12					12	
	式	1	9.5	9.5	式	3	9	27	36.5	
印刷費	份	80	0.15	12	份	80	0.15	12	24	
	份	168	0.06	10.08	份	140	0.1	14	24.08	
					份	20	0.83782	16.7564	16.7564	
設備維護費				式	2	9.5	19	19		
保險費	人	25	0.065	1.625	人	25	0.064	1.6	3.225	
短程車資	式	8	0.25	2	式	2	0.24	0.48	2.48	
雜支	式	1	2.4198	2.4198	式	1	1.6946	1.6946	4.1144	
	式	1	4.984	4.984	式	1	5.6294	5.6294	10.6134	
	式	1	1.2	1.2	式	1	0.32	0.32	1.52	
	式	1	4.4916	4.4916	式	1	6.1166	6.1166	10.6082	
經常門小計	300				300				600	

名稱(項目)	104 會計年度經費概算(仟元)				105 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
(二) 資本門										
公路車	台	20	10.25	205					205	
競賽美人頭	座	6	12	72	座	4	12	48	120	
縫紉機	台	6	13	78					78	
立體人台	組	10	10	100					100	
競賽紳士頭					座	4	10.5	42	42	
LED 光療燈	台	3	10	30					30	
單眼相機	台	1	15	15					15	
影像處理軟體					套	1	10	10	10	
資本門小計			500				100		600	
總計(經常門+資本門)			800				400		1,200	

三、經費需求分析總表

學校名稱（全銜）：臺東縣私立育仁高中

單位：仟元

子計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析									小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		103 學年	104 學年	105 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	精進優質計畫 專案補助		
104-1	教師專業知能提升計畫	348	83	800	83	0					1,231	
104-2	特色課程教學提升計畫	338	453	350	248	205					1,141	
104-3	師生專業技能精進計畫	543	614	800	244	370					1,957	
104-4	K12 未來學校-微電影	0	50	50	25	25					100	
合計		1,229	1,200	2,000	600	600					4,429	

註：1.本表「經費需求分析」為彙整前項「經費編列檢核表」之資料，並分為兩個部分。「經費來源」係請羅列辦理該子計畫挹注之所有經費情形，再將之切分至「經、資門分配」部分以瞭解該子計畫所需經、資門經費情形。

2.「小計」之合計為「經費來源」部分所有項目之加總，或「經、資門分配」部分經常門與資本門之加總。

柒、子計畫詳細內容

一、子計畫名稱:104-1 教師專業知能提升計畫

(一) 依據:103 年度教育部國民及學前教育署修訂之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點」辦理。

(二) 計畫目標:

- 1.教學專業自主能力提升:教師組織學習社群,以 4~6 人為一組,透過分享與研習,提升教師班級經營與課程規劃能力。
- 2.多元表現:指導教師如何透過「專題製作」課程,培養技職類科學生合作學習,展現多元統整及解決問題的能力。
- 3.專業成長:協助教師製作「教學檔案」,深入反思回饋教學,並邀請社區學校辦理跨校「教學檔案」觀摩活動,促進專業交流。

(三) 主辦、參與協助之大學校院:私立美和科技大學、國立台東大學。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施:

具體策略:

1. 教師專業學習社群:透過校內資深教師分享班級經營策略,學習利用現行通訊軟體 Facebook、Line 跟學生和家長進行溝通,建立密切親師溝通管道;邀請大學端教授對社群進行課程設計的研討,增強教師本職學能;社群定期進行省思與檢討,對有疑慮部分進行修正。
2. 提升學生參與專題撰寫能力,協助學生完成專題寫作,加強產學合作。
3. 「辦理各科教學觀摩及教學觀察」,每學期由教學研究會推舉教學觀摩演示教師,讓該科教師觀摩、學習。推舉出教學演示科別教師需全體參加教學觀摩會及檢討會,課程由教務處統一調課處理。
 - (1) 教學演示教師:需在各項「教學檢核表」之指標上加以檢核,並填寫「自我檢核表」。
 - (2) 觀摩教師:填寫「回饋單」,促進教學相長。
 - (3) 教學觀摩安排全程錄影,提供自我省思,以提昇技巧。

配套措施:

1. 「教學檔案觀念宣導及推動」,聘請合作大學專家學者到校演講:主題:「教師教學檔案研習之製作與實施」。
2. 規劃每學期實施教學檔案製作競賽,透過自評與他評來思考改進教學內容。

具體內容:

1. 教學檔案製作實施目標：104 學年度目標：總計 20 本，評選 7 本成績優異老師與學生，予以獎勵。
2. 教學檔案製作 104 學年度 10 份。
3. 自編教材 104 學年度 4 冊。

(五) 實施對象:

辦理班級經營研習	全校教師
辦理「專題製作」研習	專業類科教師與高三學生
辦理「教學檔案」研習	全校教師

(六) 實施進度及分工:依學校行事曆實施，由教學組辦理。

工作內容	104 08	104 09	104 10	104 11	104 12	105 01	105 02	105 03	105 04	105 05	105 06	105 07
課程規畫	◎						◎					
「教學檔案」 實務研習			◎	◎			◎	◎				
「專題製作」 實務研習				◎	◎			◎	◎			
班級經營研習	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

(七) 經費需求 (經常門、資本門):

單位:千元

經常門預算	83
資本門預算	0

(八) 聯絡人:

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
陸集珊	教務處	教務主任	089-382839#211	089-382840	Lu02@ntc.edu.tw

(九) 預期效益:

1. 透過競賽方式，提高學生參與專題製作研究興趣，提升學生研究動機。
2. 協助參與本計畫之教師，了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質，為教師專業發展奠定基礎。
3. 透過教師社群方式讓教師專業成長,降低教師流動率。
4. 提升學校評鑑績效，以符合評鑑改善建議，強化旅行業專業課程，完備服務人才培育之目標。

二、子計畫名稱：104-2 特色課程教學提升計畫

(一) 依據:104 年度教育部國民及學前教育署修訂之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點」辦理。

(二) 計畫目標

1. 提升教師具備民宿經營管理之教學能力，包含民宿產業專業知識及實務教學等，以符合台東地方特色發展，提升教學成效。
2. 增進教師民宿休閒活動設計規畫能力，並融合台東地方特色及原住民文化於設計內容中。
3. 提升教師美學素養及專業教學技巧，並結合當地文化特色，增進教師傳統文化藝術美學知能。
4. 辦理專業領域研習營，集思廣益並做經驗交流分享，促使教師教材教法能日益精進，提高教學效能。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

1. 主辦學校：臺東縣私立育仁高級中學。
2. 參與協助大學：美和科技大學、和春技術學院。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

具體策略：

1. 安排民宿經營管理業師分享實務經驗，並藉由訪問民宿，實際體驗休閒活動及單車導覽地方資源解說，強化學習效果，增加教師實務學習經驗。
2. 提升教師餐語英語及第二外語融入教學能力。
3. 辦理『美學』講座，並藉由 DIY 創意手作，啟發創意美學思維，提升教師在美學專業領域特色教學之能力。
4. 強化教師整體專業一致性，辦理美容與美髮技藝競賽研習，強化全體教師美容美髮專業技能及知能素養。

具體內容：

課程規劃	預定實施期程
民宿休閒活動規畫與 民宿地方解說研習	上學期:第一梯次 16 小時 下學期:第二梯次 16 小時
教師外語能力提升研習	上學期:第一梯次 16 小時

	下學期:第二梯次 16 小時
『美學』講座	上學期:第一梯次 16 小時 下學期:第二梯次 16 小時
相關領域產業觀摩及參訪 (業界合作 提升技能)	上學期:第一梯次 16 小時 下學期:第二梯次 16 小時

配套措施：

1. 透過美和科技大學講師與民宿產業合作，採櫃檯情境教學，融入中、英、日三種語言，提升教師應用外語於櫃檯接待實務。
2. 藉由合作大學端引進業界專業領域新穎技術，結合婚紗人體彩繪，體彩繪課程，提升本校美容科師生在美學與婚紗產業專業領域技能；並藉由科技大學端教授專業領域課程提升本校美容科師生指甲藝術專業領域技能並研擬相關課程，促使新穎技術融入課程教學應用，進而協助教師於教學中啟發學生更多創意理念思維。

(五) 實施對象

本校技職類科教師。

(六) 實施進度及分工

工作內容	104 08	104 09	104 10	104 11	104 12	105 01	105 02	105 03	105 04	105 05	105 06	105 07
課程教學規畫	◎						◎					
民宿休閒活動 實務研習			◎	◎	◎							
外語接待實務 研習									◎	◎	◎	
美學素養研習			◎					◎				
婚紗光療指甲 藝術研習				◎					◎			
婚紗噴槍人體彩 繪研習					◎					◎		
計畫執行管控		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

經常門	265 仟元
資本門	210 仟元
總計	475 仟元

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
張國鼎	教務處	觀光事業科 主任	089- 382839#241	089- 382840	dding@yahoo.com.tw
潘惠愛		美容科 主任	089-382839 #251	089- 382840	

(九) 預期效益

質化效益：

一、提升教師專業素質：1. 教師具備民宿實務教學能力。 2. 提升教師民宿休閒活設計規畫素養。 3. 增進教師在『美學』上的教學知能，並藉由 DIY 創意手作，啟發創意美學思維，提升教師在美學專業領域特色教學之能力。

二、提升學校評鑑績效：符合評鑑改善建議，強化旅遊業專業課程，完備觀光科人才培育之目標。

量化效益：

量化指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
1	觀光科參與研習教師數	3 人次	3	5 人次		10 人次	
2	觀光民宿研習教材彙編			6 份		8 份	
3	美學講座/DIY 研習營場次			1 梯		2 梯	
4	美容科教師參與專業領域研習營場次	6 梯	6 梯	7 梯		8 梯	
5	美容科教師參與研習人數	6 人	5 人	6 人		8 人	
6	美容專業研習手冊彙編			5 冊		6 冊	

三、子計畫名稱:104-3 師生專業技能精進計畫

(一) 依據:104 年度教育部國民及學前教育署修訂之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點」辦理。

(二) 計畫目標

1. 提升觀光事業科教師與學生在解說教育實務能力的精。
2. 提升觀光事業科教師與學生在進外語應用能力。
3. 善用科技大學之資源，精進教師之專業能力(服飾設計、婚紗噴繪等)。
4. 提升學生專業領域實力，強化學生多元課程學習，進而鼓勵學生參與相關領域各種競賽，並辦理相關領域參訪，以促進升學及就業。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

1. 主辦學校：臺東縣私立育仁高級中學。
2. 參與協助大學：美和科技大學、和春技術學院。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

具體策略：

1. 運用美和科技大學民宿經營管理課程內容，研擬適合台東地方民宿經營管理之課程，體驗休閒活動及單車導覽地方資源解說，使教師具備更具優質的教學能力。
2. 增進教師及學生應用英語及第二外語(日語)民宿接待能力，提升教師餐語英語及第二外語融入教學能力。
3. 辦理『美學』講座，並藉由DIY創意手作，啟發創意美學思維，提升教師與技藝特優的學生在美學專業領域的表現。
4. 辦理美容與美髮技藝競賽研習，強化全體教師美容美髮專業技能及知能素養，提升具備培訓競賽選手之能力，並透過精進技能及教學分享交流，研擬學生技藝培訓教學計畫，長期培訓技優選手。

具體內容：

課程規劃	預定實施期程
特色民宿經營管理課程研習	上學期:第一梯次 16 小時 下學期:第二梯次 16 小時
英語及第二外語(日語)民宿接待研習	上學期:第一梯次 16 小時 下學期:第二梯次 16 小時

『美學』講座；辦理時程	104年09月~11月
技藝精進研習	104年10月~12月及104年3月

配套措施：

1. 透過美和科技大學講師與民宿產業合作，採櫃檯情境教學，融入中、英、日三種語言，提升教師應用外語於櫃檯接待實務。
2. 藉由合作大學端引進業界專業領域新穎技術，結合婚紗人體彩繪，體彩繪課程，提升本校美容科師生在美學與婚紗產業專業領域技能；並藉由科技大學端教授專業領域課程提升本校美容科師生指甲藝術專業領域技能並研擬相關課程，促使新穎技術融入課程教學應用，進而協助教師於教學中啟發學生更多創意理念思維與指導學生參加各項競賽活動，提升技藝能力。

(五) 實施對象

本校技職類科教師與技職類科學生。

(六) 實施進度及分工

工作內容	104 08	104 09	104 10	104 11	104 12	105 01	105 02	105 03	105 04	105 05	105 06	105 07
課程教學規畫	◎						◎					
設計課程	◎	◎					◎	◎				
民宿休閒活動實務研習			◎	◎	◎							
民宿外語接待實務研習									◎	◎	◎	
美學素養研習			◎					◎				
婚紗光療指甲藝術研習				◎					◎			
婚紗噴槍人體彩繪研習					◎					◎		
美容美髮競賽研習				◎	◎				◎	◎		
計畫執行管考						◎	◎					◎
計畫結報					◎	◎					◎	◎

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

經常門	250 仟元
資本門	388 仟元
總計	638 仟元

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
張國鼎	教務處	觀光事業科 主任	089- 382839#241	089- 382840	dding@yahoo.com.tw
潘惠愛		美容科 主任	089-382839 #251	089- 382840	

(九) 預期效益

質化效益：

提升教師專業素質：1. 教師具備民宿實務教學能力。2. 提升教師外語素養。3. 本校教師美學專業素養及教學專業知能。4. 本校教師，配合在地產業發展，規劃具有在地文化特色之美容科特色課程，營造多元特色發展。

增進學生能提升：1. 透過美和科技大學講師與民宿產業合作，採櫃檯情境教學，融入中、英、日三種語言，提升教師與學生在應用外語於櫃檯接待實務、能力。2. 藉由合作大學端引進業界專業領域新穎技術，結合婚紗人體彩繪，體彩繪課程，提升本校美容科師生在美學與婚紗產業專業領域技能；並藉由科技大學端教授專業領域課程提升本校美容科師生指甲藝術專業領域技能並研擬相關課程，促使新穎技術融入課程教學應用，進而協助教師於教學中啟發學生更多創意理念思維。3. 提升學校評鑑績效：期使校務評鑑時，各項目均能提升到二等级以上。

量化效益：

量化指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
1	觀光科參與研習教師數	3 人次	3	5 人次		10 人次	
2	美學講座/DIY 研習營場次			1 梯		2 梯	
3	辦理民宿相關研習(觀)	2 場	2	3 場		4 場	
4	學生參與研習人數(觀)	25 人	25 人	15 人		20 人	

5	專業研習創作作品(觀)	1 件/人	1 件/ 人	2 件/人		2 件/人	
6	教師參與專業領域研習營 場次(美)	6 梯	6 梯	7 梯		8 梯	
7	美容科教師參與研習人數	6 人	5 人	6 人		8 人	
8	業界職場體驗/觀摩場次 (美)			1 梯		2 梯	
9	參與技藝競賽人次(美)			10 人		15 人	
10	學生校外競賽得獎人次 (美)			10 人		15 人	

四、子計畫名稱：104-4 拍攝 K12 未來學校-微電影

(一) 依據:104 年度教育部國民及學前教育署修訂之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫經費要點」辦理。

(二) 計畫目標

1.拍攝屬於 K12 未來學校的微電影,內容活潑,以不商業化但又能向外界介紹教育理念為腳本設計理念。

2.期待能由學生主動參與，形成未來校內的風氣與團隊。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

主辦：本校 K12 未來學校-微電影拍攝小組。

參與協助之產業界：與本地婚紗業者【今生相攜婚紗公司】合作，將視情況需要商借器材與攝影棚。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

具體策略：

1. 以本校學生為主組成劇組，包括導演、編劇攝影與後製。
2. 演員由劇組在校內學生挑選合適的對象拍攝。
3. 由有導演與攝影專長之校內老師負責指導。

具體內容：

- 1.104 學年拍攝微電影 1 部，宣導 K12 未來學校教育理念與發展地方教學特色為主的電影。
- 2.將此電影放上網路讓全國各界欣賞，也可藉由其他相關的宣傳影片讓台東 K12 學校打響知名度。

配套措施：

邀請業者提供拍攝與後製技術、技巧、器材與場地。

拍攝腳本大綱

劇本名稱：昂首闊步

意鑫從小是個品學兼優，認真負責的好孩子，從小到大也從沒被父母擔心過。然而，就在高中那一年罹患了罕見疾病「肌肉萎縮退化症」肌肉漸漸的退化萎縮，以至於行動越來越不便，這讓他一時難以接受，甚至萌生了自殺的念頭，就在他準備輕生時，看見牆上的海報，海報上寫著：「生命的價值在於創造自己」，意鑫看見這句話，重新燃起希望之火，給自己活下去的勇氣，她告訴母親：「他想幫助和他一樣在生命中遇見挫折，垂頭喪志的人們」。首先他請父母親架設網站，每天利用閒暇的時光，請母親幫忙上傳自己的故事，也不因為身體的殘疾而荒廢學習，漸漸的他的故事打動人心，他也受邀到各地演講，在短短的七十分鐘中訴說自己面對生命時而首闊步的面對和低頭認輸的心境，命運是殘酷的，如果低頭認輸就全盤皆輸；但如果昂首闊步的與他和平相處，在命運的彎路再出發，就是生命的勇士，他還鼓勵其他同齡朋友：「你們都有著健康的身體，你們一定要比我更加有成就，希望你們能朝自己的目標前進」。這場演說讓其他人佩服他的勇氣、更激勵許多人心。在演講後，意鑫得到全場的歡呼，他也流下感動的感動的淚水！他才明白生命的意義在於實現自己，並發揮愛與關懷。

主要人物介紹：

姓名	性別	視覺年齡	個性／其他描述
意鑫	男	17	主角，認真負責，品學兼優
意鑫母	女	46	溫柔敦厚，在兒子面對困境時全力的支持
意鑫父	男	48	在意鑫發病時與母親共同引導兒子，追尋人生的方向與意義。
同齡朋友	男、女	17	在意鑫演講中，給予意鑫鼓勵和的同支持同齡朋友。

（五）實施對象

- 1.劇組人員：本校攝影社(或其他有興趣之同學)
- 2.演員:全校師生(挑選適當對象)

（六）實施進度及分工

- 1.104.7 月:劇組人員需受專業訓練,包括腳本(由湘君老師指導),攝影(建寬老師指導),後製(家琪老師指導)
- 2.104.8 月:需完成腳本與分鏡大綱
- 3.104.9 月:選角,拍攝
- 4.104.10 月 11 月:拍攝

5.104.12月~1月:後製

6.105.1月上傳學校官網，提供全校師生與外界人士點閱。

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

經常門	25 仟元	備註
資本門	25 仟元	
總計	50 仟元	

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	電子信箱
李建寬	學務處	導師	0919259440	089-382840	vanlee0831@gmail.com

(九) 預期效益

質化效益：

1.期待能藉由微電影符合年輕人胃口,讓外界更認識本校，進而提升學校辦學績效宣導與招生。

2.培育校內拍攝微電影人才。

量化效益：

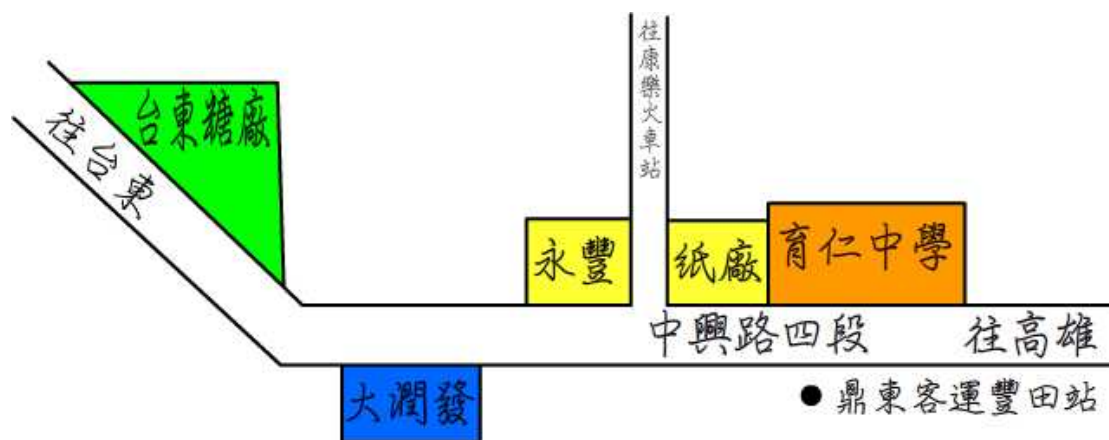
量化指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
1	拍攝微電影			1 部		2 部	
2	點閱率			5000 人次		10000 人次	

附錄 1、學校基本資料

壹、學校基本資料(附件 1)

一、學校概要

本校位於台九線（南迴公路）進入台東市郊之豐田地區，近山臨海，風景優美，氣候宜人，校地面積約 4.5 公頃，交通尚屬方便，有公車按時行經，鄰近有康樂火車站。學校周遭有史前博物館、卑南文化公園，便利於實施在地文化之教學。本校創立於民國六十年，經過多次董事會改組，學校體制更迭，目前發展為一所私立完全中學，設有國中部、高中部及職業類科。本校位置簡圖如下所示：

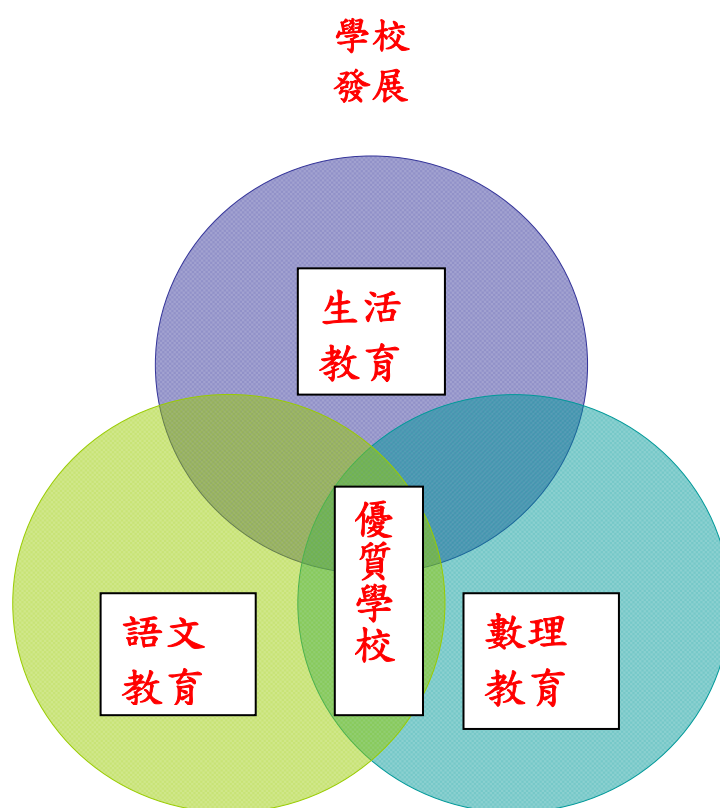


本校由於歷年來未建立起特色，致使近年來招生人數，年年銳減。103 年適逢董事會改組，但經新任董事會及校長的努力下，推動學校轉型，行政及教學革新，學校已逐步改變，迅速邁入正軌，辦學績效有顯著進步。實施優質化方案以來，學生學習成就有明顯提升。102 年度，高中部學生在大學學測表現絲毫不遜色，繁星推甄已有八位同學上榜，其中國立大學有三位，錄取率高達 100%，成績最佳者錄取國立政治大學廣播電視學系，高職部方面升學也好不遜色，成績

最佳者錄取國立台灣科技大學，在技能檢定方面，美容科學生丙級技術士檢定通過率高達 95%，校長辦學已彰顯成效。為了學校永續發展，建立本校特色，訂定本校發展願景、辦學目標及現階段優質精進經營目標。

(一) 學校發展願景

營造一所「生活教育、語文教育、數理教育」優質學校為本校發展願景。



(二) 辦學目標

以提升學生「學識、學習、品德、科學、技藝、人文」素養，培育新世紀多優質人才，為永續辦學目標。

學識：落實有效教學，增強學科能力。

學習：指導學習方法，養成終身學習能力。

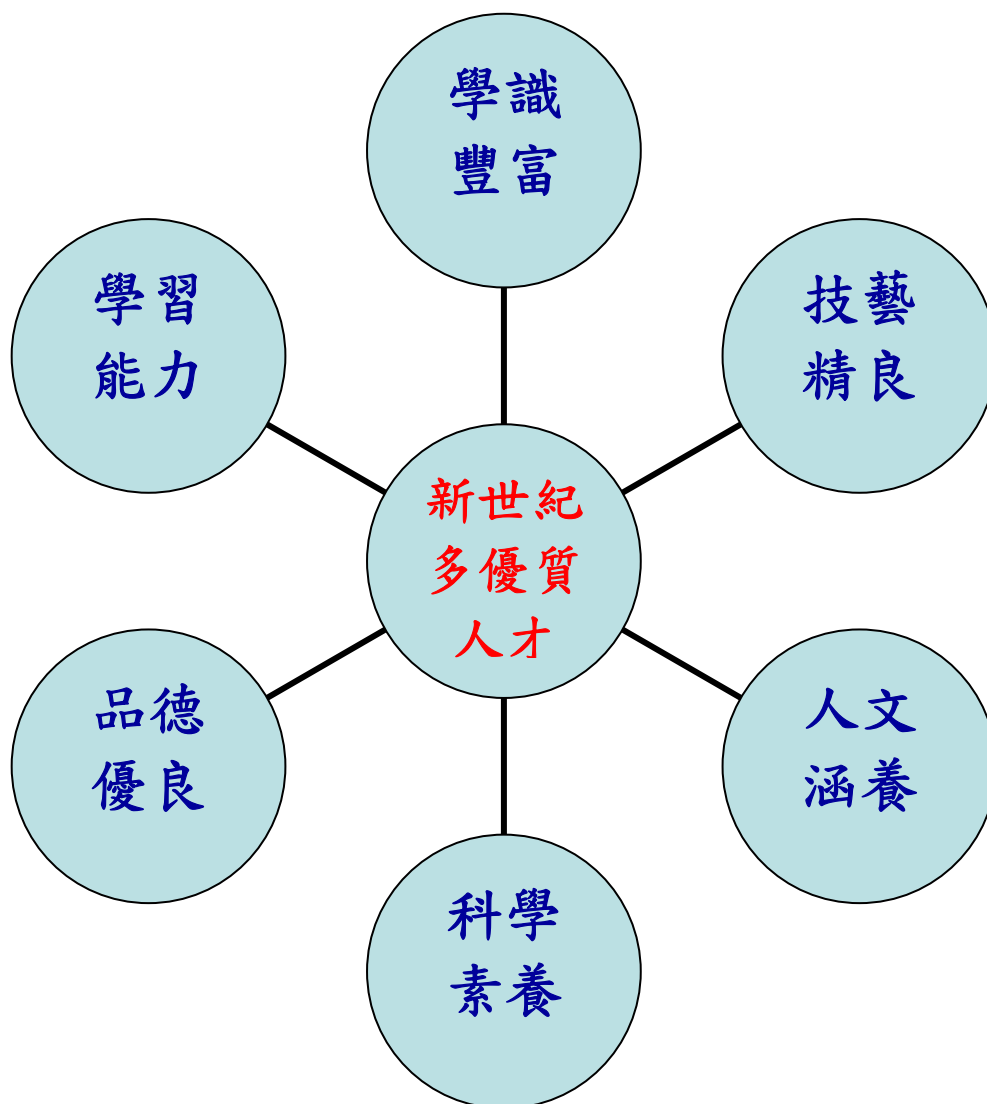
品德：加強品德教育，孕育健全人格。

科學：教導科學方法，涵養科學素養。

人文：營造人文校園，培養氣質優雅的育仁人。

技能：加強技能訓練，培育技術專業人才。

辦學目標



(三) 學校現階優質化發展目標

『加強品格教育、提升語文能力、培育技職專才』是本校現階段精進優質發展目標。藉著精進優質的機會，以關懷感動課程，喚醒學生對生命、生活的重新認識，進而檢視自身，達到品格之提升；並透過多元文化的介紹與參觀，產生對語文的興趣；另外藉由大學端幫助，培養基本學識的能力，鼓勵學生找到自己的方向。未達成本既定目標，故研擬本優質化計畫，將本校營造成「生活教育、語文教育、技職教育」績優學校。

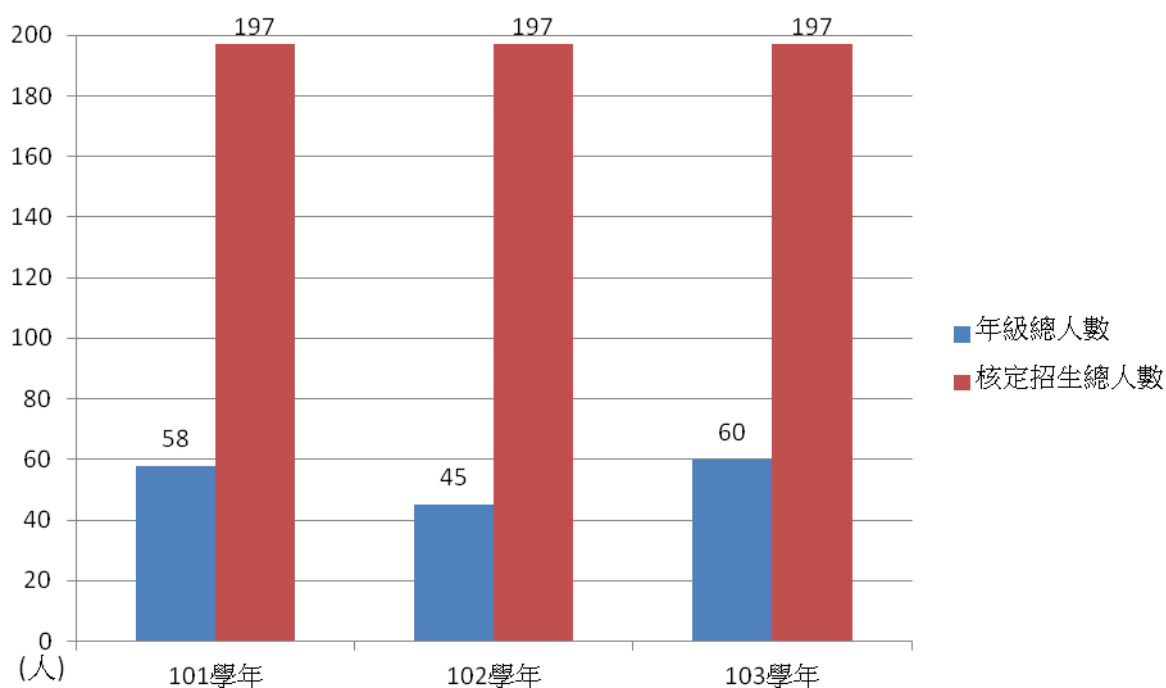
二、學生結構

(一)學區範圍 依照教育部免試入學學區化規定，台東縣為單一免試入學區，因此本縣轄區既為本校學區。

(二)新生入學情形 台東縣一向為農業縣，工商業較為蕭條，只有觀光服務業為大宗工作機會，致使年輕人就業不易，大多數遠離家鄉，遠赴外地求職謀生，再加上近來少子化風潮，導致本縣國中畢業學生人數年年銳減極速。目前台東縣每一位國中畢業生，約有 1.5 個升高中職的選擇機會。過去幾年來，本校未符應社會產業結構的改變調整，建立起特色，致使近年來招生人數，年年遞減。103 學年度新任董會會與校長到任後，逐年推動學校類科轉型及行政教學革新，招生人數已有成回升，102 年執行優質化方案，辦學績效有顯著提升，103 學年度招生人數已提升一倍。

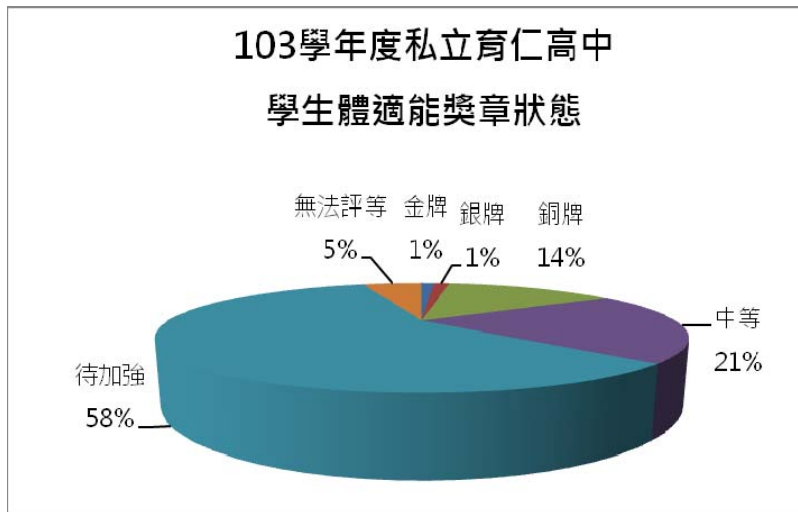
學生人數與班級數

	101 學年度 (今年高三)	102 學年度 (今年高二)	103 學年度 (今年高一)
年級總人數	58 人	45 人	60 人
總班級數	3 班	3 班	3 班
開課班級數	普通科 1 班 觀光事業科 1 班 美容科 1 班	普通科 1 班 觀光事業科 1 班 美容科 1 班	普通科 1 班 觀光事業科 1 班 美容科 1 班
核定招生總人數	197 人	197 人	197 人



近三年核定人數與實際招生人數對照圖

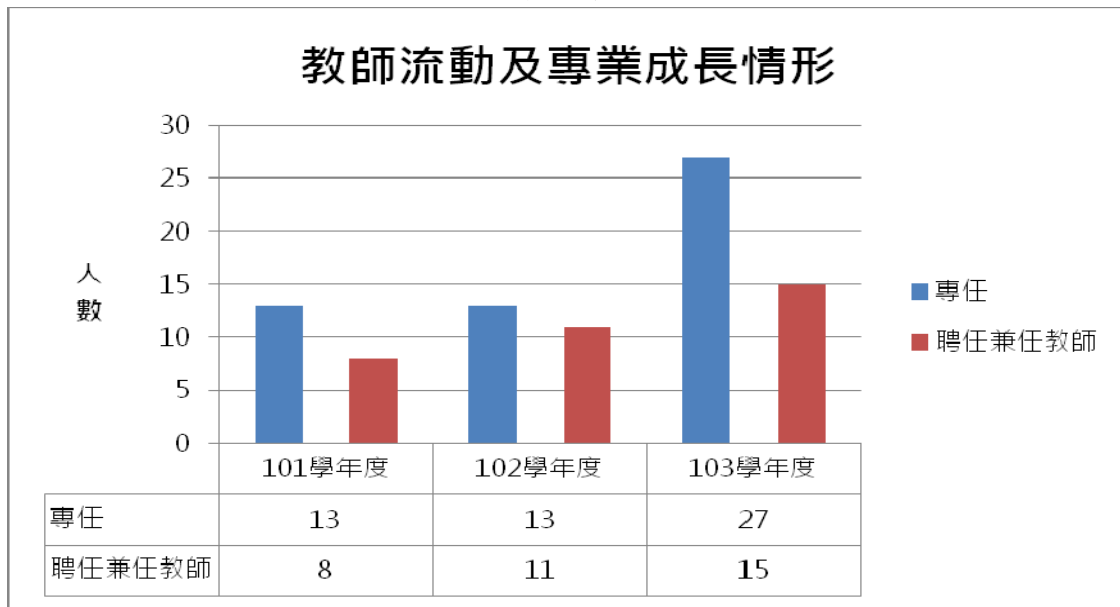
(三)學生體適能情形



(四)教師流動及專業成長情形

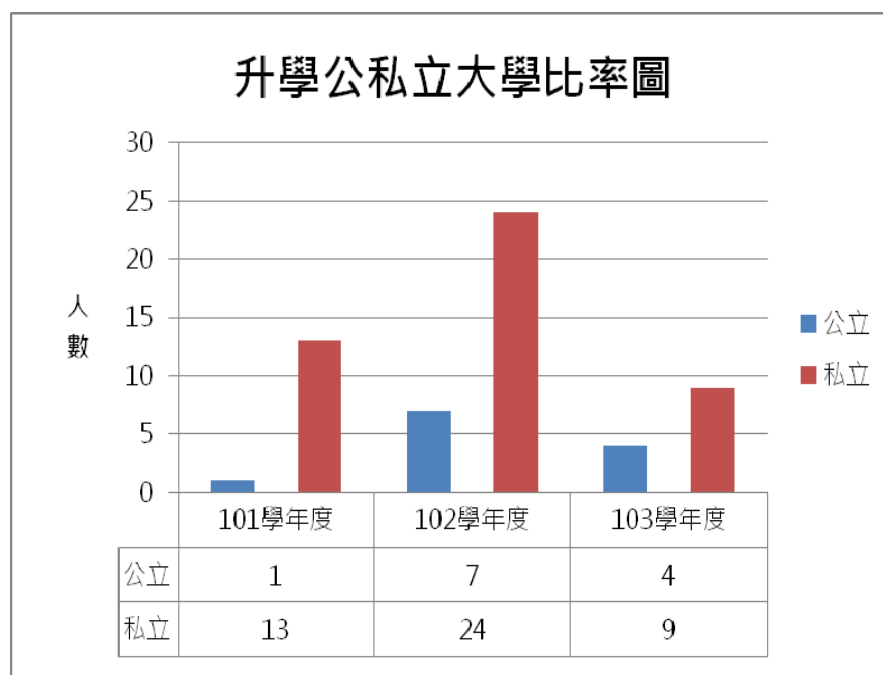
由於學校地處較為偏遠，教師流動率大。惟學校積極在：尊重教師專業，促使教師獲得工作上的成就；提升待遇；教學績效優異者給予獎勵；鼓勵教師進修等行政努力下，期許留下優秀教師，教育英才。每學期亦定期辦理教師校內進修，並申請辦理教師專業發展評鑑。

近三年教師概況



(五)學生畢業進路

(一)普通高中部畢業學生大多數均可錄取大學就讀，惟歷年上國立大學人數僅占畢業生總人數的30%左右；103學年度董事會改組後，極力改進教學，提升教學品質，加強學生學習輔導，實施補救及增廣教學，已明顯提升學生學習態度與升學績效。



(二)自100學年度，本校高中部部分班級轉型為技職類科，以符應地方產業人力需求，除了加強學生在技能上的學習與輔導檢定，至少通過二張丙級技術士合格證照外，亦輔導同學升學四技二專繼續深造，精益求精。

附錄 2、子計畫指標參考項目

說明:本表提供撰寫「伍、子計畫內容與經費」之績效指標參考

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
1.校長領導	1.1	校長解決學校問題績效。		
	1.2	校長參與進修或研習時數及次數。		
	1.3	校長推動參與課程及教學發展次數（會議紀錄或簽核資料）。		
	1.4	校長整合行政團隊之開會次數及成果。		
	1.5	校長主持或參與執行之各項活動及會議次數。		
	1.6	校務推動會議紀錄。		
	1.7	校長形塑校園氛圍作法。		
2.行政管理	2.1	學校分層負責明細表及處室規章制度。		
	2.2	行政程序及流程（SOP）。		
	2.3	行政人員進修及考核。		
	2.4	自主管考機制。		
	2.5	經費運用。		
	2.6	計畫網站建立及更新。		
	2.7	董事會自籌經費。		
3.課程教學	3.1	各群科教學研究會及課程發展委員會納入 107 課程討論次數		
	3.2	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數與人次。		
	3.3	辦理 107 課程研習或工作坊次數。		
	3.4	普通型高級中等學校參加該區第一期程前導學校辦理之工作坊次數。		
	3.5	實施差異化教學的課程數、教師數。		
	3.6	開發差異化教學教材數。		
	3.7	舉辦差異化教學工作坊件數。		
	3.9	線上輔助教學系統建置。		
	3.1	實施差異化教學的班級數、學生數。		
	3.11	差異化教學學習成效提升率。		
	3.12	推動特色課程之科目數及成果（包括實施班級數及節數）。	★	
	3.13	教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數。	★	
	3.14	多元評量之發展之科目數及學生數。	★	
	3.15	學校開設創新創業相關課程數。	★	
	3.16	教師及業師共編教材數。	★	
	3.17	開發一般科目教材數。		
	3.18	教師自製教材數；高級中等學校銜接大學校院專業科目銜接課程數。	★	
	3.19	大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活	★	

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
		動數。		
	3.20	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數與人次。	★	
	3.21	發展多媒體教材及專題實作課程數。	★	
	3.22	辦理教師班級經營能力提升研習。		
	3.23	教師研習成果發表次數及參加人次教師發表特教研習成果人次。		
	3.24	辦理特教研習場次及參加人次。		
	3.25	學習預警系統建置及重補修人次。		
	3.26	辦理低學習成就學生之補救教學，學生參加人次及平均每生補救教學時數。		
	3.27	數位化銜接課程數。		
4.學務輔導	4.1	辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次。		
	4.2	辦理性別平等教育相關研習與宣導活動場次、師生參加人次、學生參加研習及宣導活動心得寫作競賽得獎人次。		
	4.3	辦理創新創業教育研習營場次數、辦理學生自治組織及民主參與研習，學生研習心得發表篇數及競賽表現。		
	4.4	辦理適性輔導活動及學生心理測驗，學生參加活動人次、學生參加心理測驗人次。		
	4.5	教師輔導研習成果發表人次。		
	4.6	推動品格教育，學生違規記過比率之逐學期比較。		
	4.7	學生社團數、辦理活動次數及參加人次。		
	4.8	學生社團參加校外競賽得獎情形。		
	4.9	辦理體育競賽活動，學生參加校外體育競賽得獎人次。		
	4.10	建立高危險群學生預警機制及實際運作次數。		
	4.11	輔導師生商業化計畫書撰寫件數。		
	4.12	建置學生職涯歷程檔案數。		
5.環境設備	5.1	專科（業）教室每週使用率。	★	
	5.2	專業教具、器材開發數量。	★	
	5.3	平均每生可分配圖書冊數（含電子書）。		
	5.4	銜接課程數位化件數。		
6.社群互動	6.1	教師社群辦理專業成長的活動次數及參加人次，教師專業成長表現績效（得獎、作品發表、教學演示人次）。	★	
	6.2	辦理親師互動活動，家長參與本計畫活動人次。		
	6.3	學校與社區產業與機構合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	★	
	6.4	學校與大學校院合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	★	

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
	6.5	聘任業師數、業師人力資料庫。	★	
	6.6	社區學校間資源共享之合作項目及次數。		
	6.7	社區合作活動數、社區資源提供之事項、人次。		
7.實習輔導	7.1	發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次。	★	
	7.2	工作場所改善計畫及實施後成果比較（改善成果照片呈現）。	★	
	7.3	辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數。	★	
	7.4	辦理學生職場參訪、職場體驗、職場講座或研習場次、班級數，學生心得寫作比賽得獎人次。	★	
	7.5	高職學生技藝能精進及觀摩學習人數。	★	
8.績效表現	8.1	提出學校校務創新改善計畫數、參加教師人數及人次、改善成果質性描述。	★	
	8.2	教學創新成果件數。	★	
	8.3	學生校外競賽得獎人次。	★	
	8.4	社區資源提供項目及單位數。	★	
	8.5	辦學特色與績效質性描述。	★	
	8.6	就近入學率。		
	8.7	科技大學協助高職及高中附設職業類科實務增能校數。	★	
	8.8	輔導師生國際發明展及國際競賽得獎作品商品化件數。	★	
	8.9	取得產業界需求相對應專業證照之學生數。		
9.專業類科	9.1	發展科特色課程模組數。	★	
	9.2	產業導向實作及特色課程之科數。	★	
	9.3	推動群科發展專業社群數及教師參與人數、會議次數及參與人次、成果發表次數；教師專業授課比率。	★	
	9.4	教師至產業界實習、服務或研習人數及次數。	★	
	9.5	辦理教師教學改進研習次數、教案數。	★	
	9.6	辦理師生、家長觀摩教師教學次數。	★	
	9.7	提供學生參與教學活動數。	★	
	9.8	建置數位平台及教師使用數、教材上傳數。	★	
	9.9	群科圖書採購數。	★	
	9.10	配合學校本位及特色課程規劃設備經費（含補助款及自籌款）。	★	
	9.11	學生校外競賽得獎人次。		
10.總產出指標	10.1	各課程類型（普通、技職各科）招生率。		
	10.2	專任合格教師率。		
	10.3	生師比。		
	10.4	平均每班專任教師數。		
	10.5	教師離職率。		

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
	10.6	教師參與專業發展評鑑率。		
	10.7	教師製作教學檔案率。		
	10.8	畢業生升學(含國外)率。		
	10.9	畢業生就業率。		
	10.10	學生淨流失率。		
	10.11	學生參加志工服務學習次數比。		
	10.12	畢業生取得專業證照檢定張數比。		
	10.13	辦理群科調整之群科數、班級數。		
	10.14	拍攝微電影之點閱次數。		★

附錄 3、申辦計畫檢核表

說明:本表請學校自行檢核。

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
計畫書封面	主辦學校、合作對象名稱、申請日期等均填寫完整，有勾選審查版本	■符合□須更正	□符合□須更正
目錄	目錄內容符合規定、頁碼正確	■符合□須更正	符合□須更正
A 表、申請表	各欄位均填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
	每件子計畫僅能填寫一項辦理項目。	■符合□須更正	符合□須更正
	各校以 5 件子計畫、每件子計畫以新臺幣 120 萬元為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
	外加 1 件必辦「拍攝微電影」子計畫，經費編列以新臺幣 5 萬元為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
	評鑑項目任一項目未達 80 分（含專業類科總成績）者，應列入優先辦理項目	■符合□須更正	符合□須更正
	核章	■符合□須更正	符合□須更正
B 表、學校評鑑結果	最近一次接受教育部評鑑成績填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
壹、現況分析與緣起 貳、計畫目標	辦理子計畫是否呼應學校現況與未來發展	■符合□須更正	符合□須更正
參、計畫自主管理	以圖表或文字說明主辦學校及合作對象推動計畫之自主管理檢核機制	■符合□須更正	符合□須更正
	有明確進度及績效管控。	■符合□須更正	符合□須更正
肆、辦理子計畫一覽表	人數、校數確實填寫	■符合□須更正	符合□須更正
伍、子計畫內容與經費	各欄位均填寫完整。	■符合□須更正	符合□須更正
	辦理微電影子計畫，於「八、預期量化指標」必辦內容： ▶ 拍攝微電影之點閱次數。	■符合□須更正	符合□須更正
	子計畫內容之「六、經費需求」：資本門與經常門應明確登錄、總金額之計算正確。	■符合□須更正	符合□須更正
	依會計年度分年填寫「會計年度概算表」	■符合□須更正	符合□須更正
	「會計年度概算表」核章	■符合□須更正	符合□須更正
	經費編列以新臺幣仟元為單位表示	■符合□須更正	符合□須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	各計畫用途項目應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表編列，且項目名稱以與基準表一致為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
	不得編列人事費、加班費、行政管理費、學校一般性經常設備、獎金與獎品，及教師校外觀摩參訪活動費用等。	■符合□須更正	符合□須更正
	租車費每車每日最高不得超過新臺幣一萬元，且不得支用於學校校車。	■符合□須更正	符合□須更正
	編列物品耗材費之單價需為壹萬元以下，且不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正 □未編列	符合□須更正 □未編列
	材料費以參與計畫之師生人次實際使用編列，其材料費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	符合□須更正
	大學校院教師至高級中等學校授課，其鐘點費比照大學校院授課鐘點標準；其在校外授課時數，應受原服務學校相關規定之限制。	■符合□須更正	□符合□須更正
	業界師資鐘點費比照「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」辦理。	■符合□須更正	□符合□須更正
	鐘點費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	□符合□須更正
	編列資本門：與計畫相關之各項圖儀設備，耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之機械與設備（包括電腦軟體設備費）及什項設備。	■符合□須更正	符合□須更正
	為辦理專業諮詢，建議編列委員的諮詢及交通費。	■符合□須更正	符合□須更正
	經費編列注意事項： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 資本門經費編列以縮減區域教學資源落差之視聽、資料庫、教學相關設備及設施、與教學相關之各項圖儀設備為主。 ➢ 資本門項目名稱需具體、分別列出，例如不宜以「提升數位教材設備一批」、「建置情境教室」、「多媒體軟體授權費」、「更新實習教室設備」等表示。 ➢ 學校一般性經常設備，如冷氣機、桌椅書櫃、電腦、平板電腦，不宜編列 ➢ 不宜編列修繕、營建等工程項目， 	■符合□須更正	符合□須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	<p>例如「修護遮雨棚、粉刷走廊、更新木質地板、加裝窗簾…」等。國立學校可另外申請”國立高級中等學校急迫性需求計畫”。</p> <p>▶ 未免影響高中職學生就學權利，本計畫不宜編列工讀費。</p>		
陸、經費概算表	全學年之經、資門比例符合 1:1 規定	■符合 □須更正	符合 □須更正
柒、子計畫詳細內容	目錄內容應清楚明列。	■符合 □須更正	符合 □須更正
	內容應具體可行。	■符合 □須更正	符合 □須更正
	執行內容應明確達到計畫目標。	■符合 □須更正	符合 □須更正
	計畫執行與分工應合宜。	■符合 □須更正	符合 □須更正
	有明確之成效檢核標準。	■符合 □須更正	符合 □須更正
	如合作對象為大學校院，應屬校對校計畫。	■符合 □須更正	符合 □須更正
	預期效益應明確陳述。	■符合 □須更正	符合 □須更正
子計畫目標、內容及預期效益的關聯強度。	■符合 □須更正	符合 □須更正	
附錄	檢附學校基本資料	■符合 □需補件	□符合 □需補件
	檢附合作意願書（與大學校院）	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與大學校院合作，不須檢附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與大學校院合作，不須檢附
	檢附合作意願書（與產業界）	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與產業合作，不須檢附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與產業合作，不須檢附
	檢附會議紀錄（雙方合作會議紀錄及各子計畫會議紀錄）	■符合 <input type="checkbox"/> 需補件，缺____件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件，缺____件
	檢附申辦計畫檢核表	■符合 □需補件	□符合 □需補件

附錄 4-1、合作意願書（與美和科技大學）

附錄四之一、合作意願

合作意願書

美和科技大學 合作意願書 台東縣私立育仁高級中學

美和科技大學與台東縣私立育仁高級中學（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下列內容進行合作。

本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書一式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任何一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。





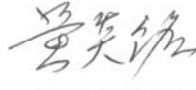

美和科技大學



台東縣私立育仁高級中學

中華民國 104 年 4 月 21 日

附錄 4-2、合作意願書（與和春技術學院）

附錄四之二、合作意願書

合作意願書

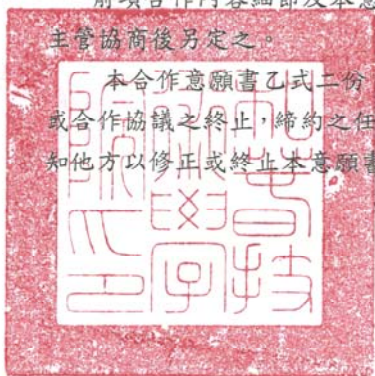
和春技術學院 合作意願書 台東縣私立育仁高級中學

和春技術學院與台東縣私立育仁高級中學（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下內容進行合作。

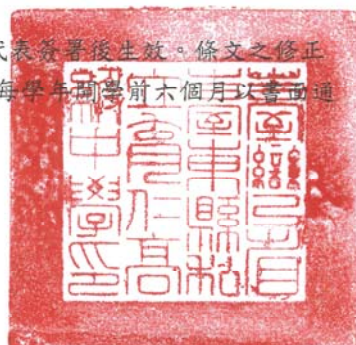
本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任何一方得於每學年開學前一個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。



和春技術學院



台東縣私立育仁高級中學

中華民國 104 年 4 月 21 日

何慶祥

董笑詒



附錄四之三、合作意願

合作意願書

今生相攜婚紗公司 合作意願書 台東縣私立育仁高級中學

今生相攜婚紗公司與台東縣私立育仁高級中學(以下簡稱兩單位)為有效運用兩單位資源，落實區域均質發展，結合兩單位之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩單位特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下列內容進行合作。

本意願書為達精進優質之目標，整合兩單位間的師資、課程和設備等資源，有效落實資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩單位代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。



今生相攜婚紗公司

台東縣私立育仁高級中學

中 華 民 國 104 年 4 月 25 日

附錄 5-1、會議紀錄

附錄五之一、會議紀錄

美和科技大學與台東縣私立育仁高級中學合作前置會議紀錄

時間：104 年 4 月 21 日

地點：美和科技大學 會議室

主席：美和科技大學 校長

台東縣私立育仁高級中學 校長 黃炎銘 記錄：許潯文

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：感謝 美和科技大學 在本校執行 103 學年度『精進優質計畫』的指導與協助，讓各個子計畫可以順利進行；期盼在新的年度計畫裡，繼續給予我們合作與指導。

參、提案討論：

案由：擬邀請 貴校協助本校推動 104 學年度精進優質計畫之執行，並簽訂合作意願書，提請 討論。

說明：為落實「教育部國民及學前教育署強化高級中等學校與大學校院合作、深化適性輔導及整合教育資源，以提升學校課程教學效能、促進學生多元發展、深化校務行政績效，提供質優量足夠之學校環境，供國中畢（結）業學生就近適性選讀」。

決議：美和科技大學基於教育資源共享理念，非常樂意與臺東縣私立育仁高中簽定「合作意願書」，提供教學設備、資源與師資，共同實現教育願景。

肆、主席結論(略)

伍、臨時動議：建議兩校多多辦理教職員生的校際交流活動。

陸、散會

附錄 5-2、會議紀錄

附錄五之二、會議紀錄

和春技術學院與台東縣私立育仁高級中學合作前置會議紀錄

時間：104 年 4 月 21 日

地點：和春技術學院 會議室

主席：和春技術學院 校長 何慶祥

台東縣私立育仁高級中學 校長 黃炎銘 記錄：許瀨文

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(無)

宣讀上次會議決議及執行情行 (第一次會議或非連續性會議則免)

參、提案討論：

案由：擬邀請 貴校協助本校推動 104 學年度精進優質計畫之執行，並簽訂合作意願書，提請 討論。

說明：為落實「教育部國民及學前教育署強化高級中等學校與大學校院合作、深化適性輔導及整合教育資源，以提升學校課程教學效能、促進學生多元發展、深化校務行政績效，提供質優量足夠之學校環境，供國中畢(結)業學生就近適性選讀」。

決議：基於教育資源共享理念，非常樂意與臺東縣私立育仁高中簽定「合作意願書」，提供教學設備、資源與師資，共同實現教育願景。

肆、主席結論(略)

伍、臨時動議：建議兩校多多辦理教職員生的校際交流活動。

陸、散會

附錄五之三、會議紀錄

今生相攜婚紗公司與台東縣私立育仁高級中學合作前置會議

紀錄

時間：104年4月25日

地點：今生相攜婚紗公司 會議室

主席：今生相攜婚紗公司 負責人



台東縣私立育仁高級中學 校長 黃炎銘 記錄：許瀨文

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(略)

參、提案討論：

案由：擬邀請 貴公司協助本校推動 104 學年度精進優質計畫之執行，並簽訂合作意願書，提請 討論。

說明：為落實「教育部國民及學前教育署強化高級中等學校與大學校院合作、深化適性輔導及整合教育資源，以提升學校課程教學效能、促進學生多元發展、深化校務行政績效，提供質優量足夠之學校環境，供國中畢（結）業學生就近適性選讀」。

決議：今生相攜婚紗公司基於資源共享理念，非常樂意與臺東縣私立育仁高中簽定「合作意願書」，提供教學設備、資源與師資，共同實現教育願景。

肆、主席結論(略)

伍、臨時動議：無。

陸、散會

參考資料:中華民國行業標準分類

行業標準分類修訂共分為 19 大類、89 中類、254 小類、551 細類

大 類		第 9 次修訂		
		中類	小類	細類
A	農、林、漁、牧業	3	7	24
B	礦業及土石採取業	3	3	3
C	製造業	27	88	211
D	電力及燃氣供應業	1	3	3
E	用水供應及污染整治業	4	6	8
F	營造業	3	9	11
G	批發及零售業	2	27	92
H	運輸及倉儲業	6	18	25
I	住宿及餐飲業	2	6	8
J	資訊及通訊傳播業	6	10	21
K	金融及保險業	3	13	28
L	不動產業	2	3	5
M	專業、科學及技術服務業	8	14	23
N	支援服務業	6	12	22
O	公共行政及國防；強制性社會安全	2	4	5
P	教育服務業	1	8	13
Q	醫療保健及社會工作服務業	3	5	13
R	藝術、娛樂及休閒服務業	4	7	16
S	其他服務業	3	11	20
總計		89	254	551

1. 資料來源: 行政院主計處 100 年 3 月第 9 次修訂
2. 如需相關資訊可上網查閱(網址: <http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)